

保護者の皆様へ

熊本市立隈庄小学校 校長 林田 武昭

### 欠席・遅刻の学校への連絡について

●●の候、保護者の皆様には、日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。  
さて、保護者の皆様には欠席・遅刻の連絡において、留守電や話し中などご不便をおかけしたことがあったと存じます。つきましては、欠席・遅刻届の届け出方法にメールによる連絡を加えますので、次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いします。

- (1) **メールによる連絡** (前日19:00以降、できるだけ当日8:00までにお願いします。)  
 ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。  
 ※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。  
 ※ 兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。
- (2) **電話による連絡** (当日7:30以降、できるだけ8:00までにお願いします。)
- (3) **連絡帳による連絡** (登校後すぐに、担任に提出するようお願いします。)

### ■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

- 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続**  
 ▼欠席・遅刻届け出システムURL  
<https://www.tmix.co.jp/maileysys/sys-313/>

欠席・遅刻届け出システムURL



1

- ※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス ([abs-jks@gw.ansin-anzen.jp](mailto:abs-jks@gw.ansin-anzen.jp)) へ空メールを送信してください。
- ※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス ([abs-jks@gw.ansin-anzen.jp](mailto:abs-jks@gw.ansin-anzen.jp)) を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
- ※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス→

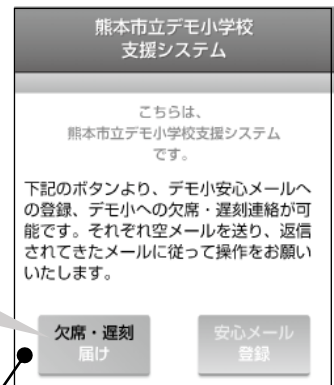


- 2 「欠席・遅刻届け」をタップ**  
メール起動後、空メールを送信

- 3 返信メール本文中のURLをタップ**  
「新規届け追加」をタップ

- 4 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をタップ**

- 5 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をタップ**



2

欠席・遅刻届け出システムのホーム画面へのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

#### ❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

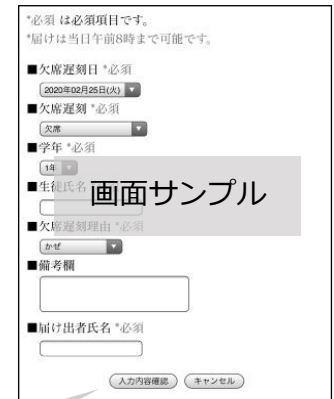
ドメイン ([ansin.jp](mailto:ansin.jp)) 指定受信の設定をお願いします。  
※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法→



#### ❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容  
をご記入のうえ、  
[qa@tmix.co.jp](mailto:qa@tmix.co.jp) (受付時間：平日9時～16時) へ  
メールにてお問い合わせください。



4

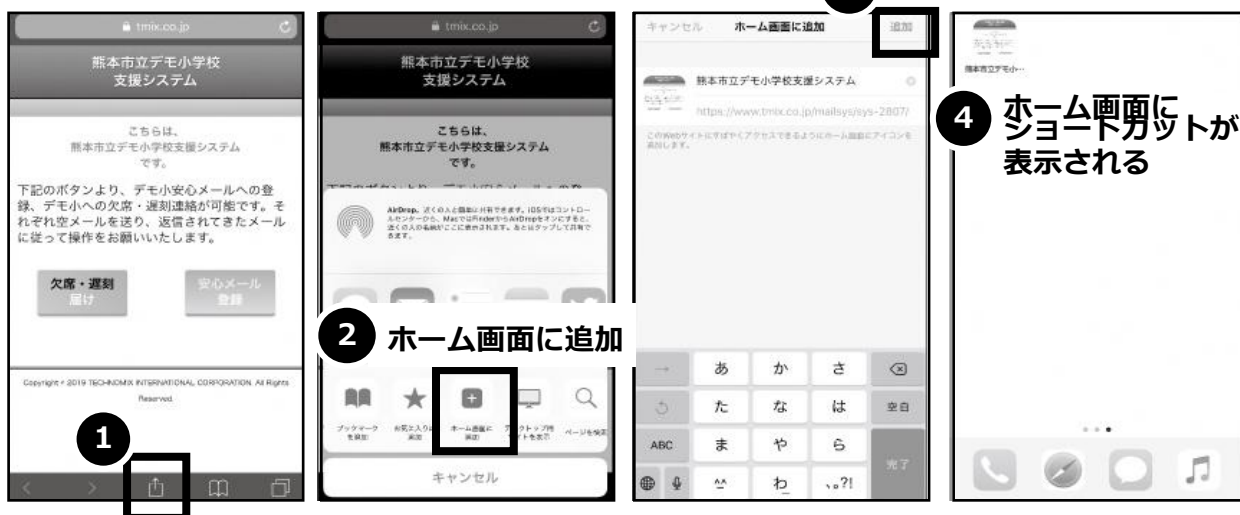
※裏面もご覧ください※

△ 表田 〇〇 〇〇 △

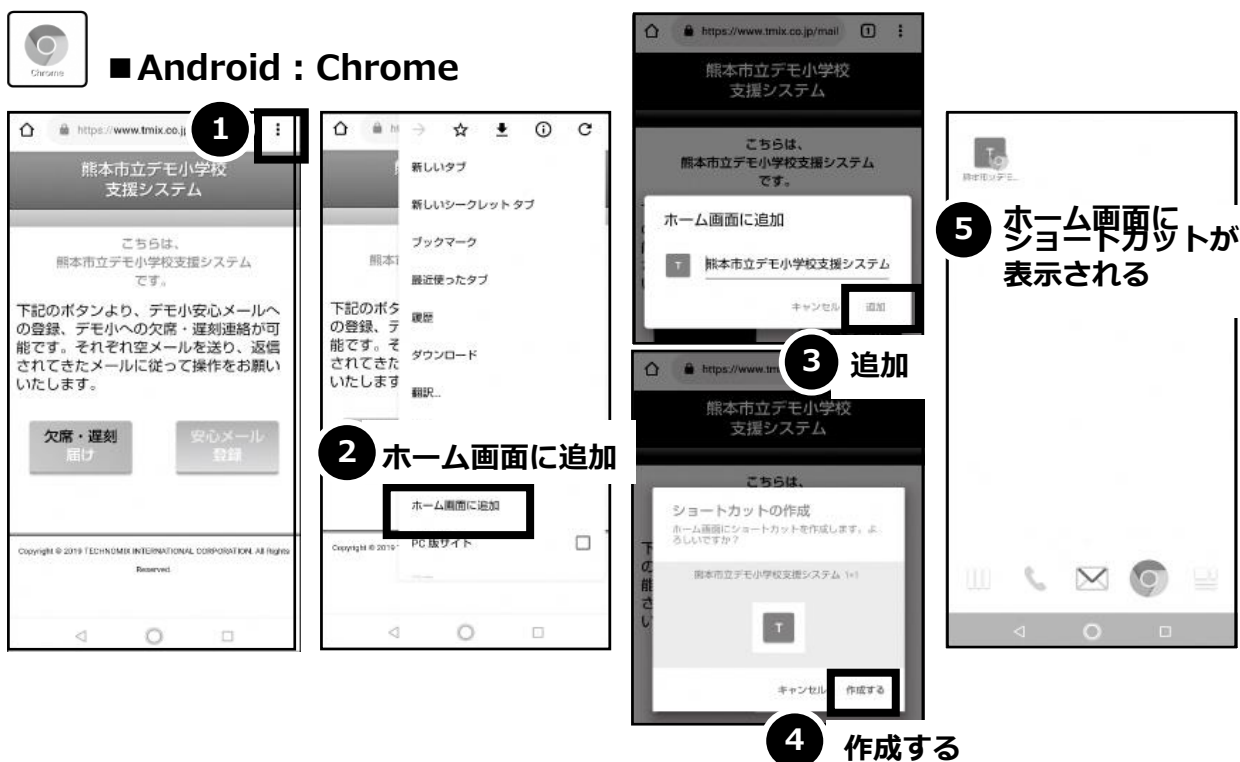
## ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



### ■ iPhone : Safari



### ■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



### 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、  
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。