

保護者の皆様へ

熊本市立城南中学校 校長 岩崎 公治

欠席・遅刻の学校への連絡について

春暖の候、保護者の皆様には、本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。
さて、本校では、お子様の欠席・遅刻の連絡はメールによる方法で行っております。
つきましては、下記の方法でメールによる連絡をお願いいたします。
なお、電話での対応は8時以降にいたしますので、ご協力の程、お願いいたします。

記

- 1 メールによる連絡は、前日19:00以降、できるだけ当日8:00までにお願いします。
- 2 メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。
- 3 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。
- 4 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、備考欄にお書きください。(別々にメールを送信すると最初の登録が上書きされます。)

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

- 1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続
▼欠席・遅刻届け出システムURL
<https://www.tmix.co.jp/maileys/svs-2353/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス(jprmsb@gw.ansin-anzen.jp)へ空メールを送信してください。
※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け専用メールアドレス(jprmsb@gw.ansin-anzen.jp)を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



- 2 「欠席・遅刻届け」をタップ
メール起動後、空メールを送信

- 3 返信メール本文中のURLをタップ
「本登録画面へ」をタップ

- 4 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をタップ

- 5 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

? 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン(anzen.jp)指定受信の設定をお願いします。
※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



? 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間: 平日9時~16時) へ
メールにてお問い合わせください。

※裏面もご覧ください※

欠席・遅刻届け出システムURL



1

熊本市立デモ小学校
支援システム

こちらは、熊本市立デモ小学校支援システムです。
下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いいたします。

欠席・遅刻届け

安心メール登録

2

欠席・遅刻届け出システムのホーム画面へのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。

*必須は必須項目です。

- ご登録メールアドレス @docomo.ne.jp
- 学年・組 *必須 1年1組
- 児童氏名 *必須
- 欠席・遅刻 *必須
 - 欠席
 - 遅刻
- 欠席・遅刻日 *必須 年・月・日
- 欠席・遅刻理由 *必須
- 登録予定 未選択 * すでに登録する予定
- 備考 * 次の場合に入力
 - ・欠席理由が「その他」の場合の理由
 - ・兄弟姉妹も欠席・遅刻の場合の学年・組・氏名・理由など
 - ・登録予定などで説明が必要な場合など
- 発信者氏名 * 必須
- 続柄 * 必須

入力内容確認 キャンセル

© TECHNOMIX

4

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。