

緊急の場合の連絡先しらべ

学校では、お子様の健康管理や事故防止には、十分気を配っておりますが、思いもかけず急に体の具合が悪くなったり、思わぬ事故が起こったりすることがあります。そのような時は、一刻も早くご家庭に連絡して、適切な処置を取らなければなりません。

つきましては、緊急の場合に備えて、緊急連絡票を作成したいと思いますので、**裏**の票に記入して、担任までお出しください。

【 記入上の注意 】

- ◆ 自宅の電話番号以外に、連絡が取れるところありましたら、記入してください。
例えば、よく祖父母宅に出かけるので、祖父母宅の電話番号を、など
- ◆ 連絡する場合がほとんど昼間ですので、希望の優先順に、続き柄、名前、連絡先(勤務先等)の名称および、電話番号を記入してください。

優先順位	(続柄) 名 前	連絡先 (勤務先等) の名称	電 話 番 号
①	(母) ○○, ○○	△ △ △ △	○○○-1234
②			

- ◆ かかりつけの病院は、早急に医師の診察を必要とし、かつ家庭連絡が間に合わない場合に必要ですので、記入してください。
かかりつけの病院が校区外の場合は、電話番号のほかに場所がわかるように、できれば住所も記入してください。
かかりつけがない場合は、連れて行ってほしい病院を記入してください。
- ◆ 電話番号や、その他に変更があった場合は、すぐにお知らせください。

※これは、大切なものですので、正しく、わかりやすく記入していただきますようお願いいたします。

秘

緊急連絡票

白山小 保健室

2020年度

年・組・号	年 組 号	生年月日	年 月 日
児童氏名	ふりがな ()		
保護者氏名		自宅電話番号	
自宅住所			
自宅以外の連絡先	(TEL)		

【 緊急時の連絡方法 】 ※ 緊急時は優先に従い連絡します。

優先順位	(続柄) 名前	連絡先(勤務先等)の名称	電話番号
①			
②			
③			
④			

【 かかりつけの病院 】

科	病院名	電話番号	住所(わかれば)
内科			
外科			
整形外科			
歯科			
眼科			
耳鼻科			