令和　４年　４月１４日

保護者の皆様へ

熊本市立城南小学校　校長　福田　浩則

欠席・遅刻の学校への連絡について

陽春の候、保護者の皆様には、日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。

さて、保護者の皆様には欠席・遅刻の連絡において、留守電や話し中などご不便をおかけしたことがあったと存じます。つきましては、欠席・遅刻届の届け出方法にメールによる連絡を加えますので、まだ登録をされていない場合は、次の いずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

（１）**メールによる連絡**（当日８：００までにお願いします。）

※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。

※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。

※ **兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、備考欄にお書きください**。（別々にメールを送信すると最初の登録が上書きされます。）

（２）**連絡帳による連絡**（登校後すぐに、担任に提出するようにお願いします。）

（３）**電話による連絡**（やむを得ない場合は、電話での連絡もかまいません。）

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

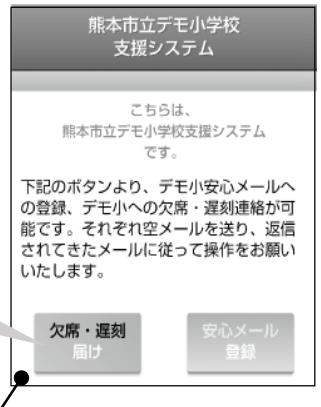
メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 **スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続**
▼欠席・遅刻届け出システムURL
https://www.tmix.co.jp/mailsys/sys-3033/

欠席・遅刻届け出システムURL

1

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、
新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス
（**jonsb@gw.ansin-anzen.jp**）へ空メールを送信してください。
※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。
ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に
欠席・遅刻届け出専用メールアドレス（**jonsb@gw.ansin-anzen.jp**）
を入力しまたは下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。
■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



2

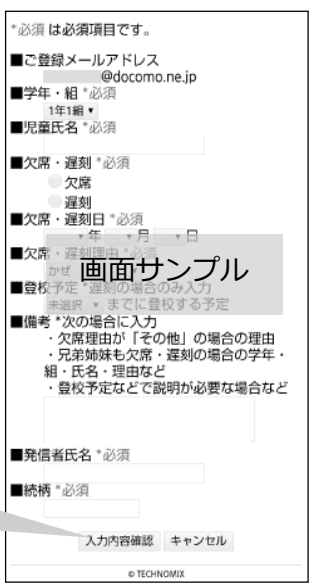
2 **「欠席・遅刻届け」をタップ**
メール起動後、空メールを送信

3 **返信メール本文中のURLをタップ**
「本登録画面へ」をタップ

4 **必要事項を入力後、**
画面下部「入力内容確認」をタップ

5 **入力内容に誤りがないか確認後、**
画面下部「登録」をタップ

欠席・遅刻届け出システムのホーム画面へのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。



画面サンプル

4

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン（**anzen.jp**）指定受信の設定をお願いします。
※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →

欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

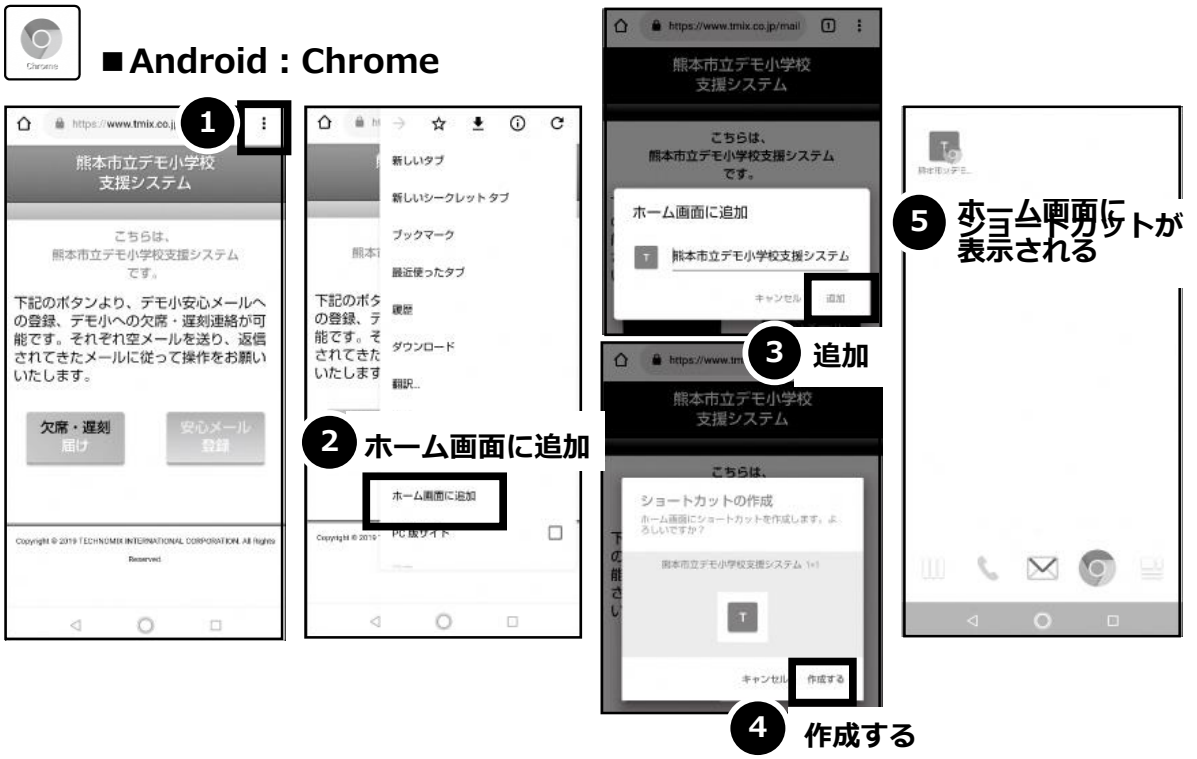
① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へ
メールにてお問い合わせください。

※ 裏面もご覧ください ※

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する

■iPhone : Safari

■Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。

欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容　をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。