

欠席・遅刻の学校への連絡について

次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。

(1) **メールによる連絡** (前日 19:00以降、できるだけ当日 8:00までにお願ひします。)

- ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。
- ※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。
- ※ 兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合は、備考欄にお書きください。(別々にメールを送信すると最初の登録が上書きされます。)

(2) **電話による連絡** (当日 7:30以降、できるだけ 8:00までにお願ひします。)

(3) **連絡帳による連絡** (登校後すぐに、担任に提出するようお願いいたします。)

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いいたします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL
<https://www.tmix.co.jp/maileysys/sys-3013/>

- ※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス (ohesb@gw.ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。
- ※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (ohesb@gw.ansin-anzen.jp) を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
- ※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス→



2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

3 返信メール本文中のURLをタップ 「本登録画面へ」をタップ

4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (ansin.jp) 指定受信の設定をお願いします。
 ※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法→

❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ
 メールにてお問い合わせください。

※裏面もご覧ください※

欠席・遅刻届け出
システムURL



1

熊本市立大江小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立大江小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いいたします。

欠席・遅刻
届け

安心メール
登録

2

欠席・遅刻届け出システムのホームページ画面へのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。

*必須は必須項目です。

■ご登録メールアドレス

■学年・組 *必須
 1年1組

■児童氏名 *必須

■欠席・遅刻 *必須
 欠席
 遅刻

■欠席・遅刻日 *必須
 年 月 日

■欠席・遅刻理由 *必須
 欠席理由が「その他」の場合の理由
 兄弟姉妹も欠席・遅刻の場合の学年・
 組・氏名・理由など
 ・登録予定などで説明が必要な場合など

■発信者氏名 *必須

■続柄 *必須

入力内容確認 キャンセル

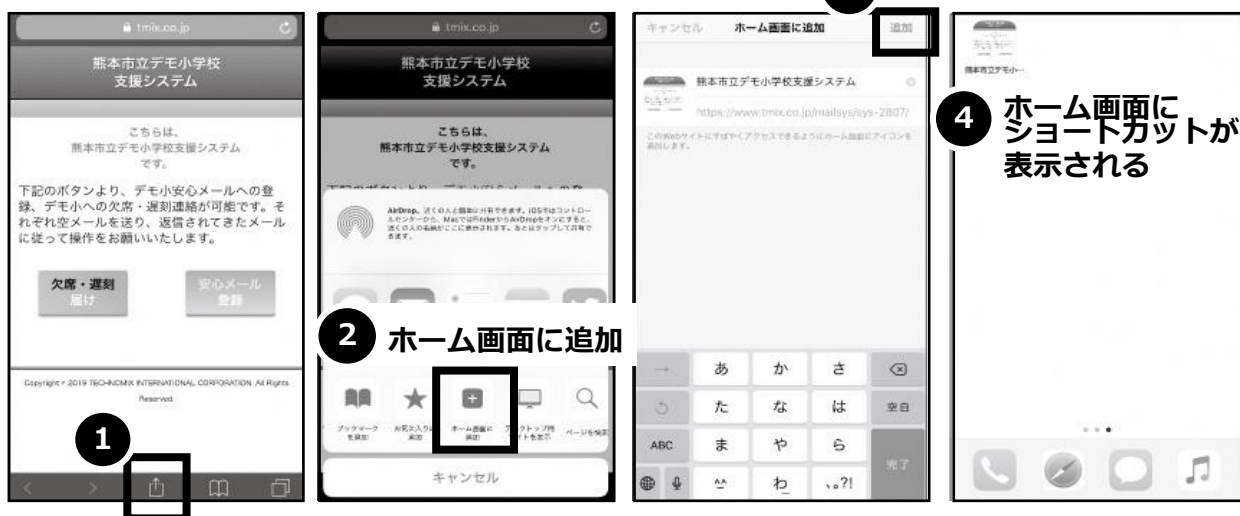
© TECHNOMIX

4

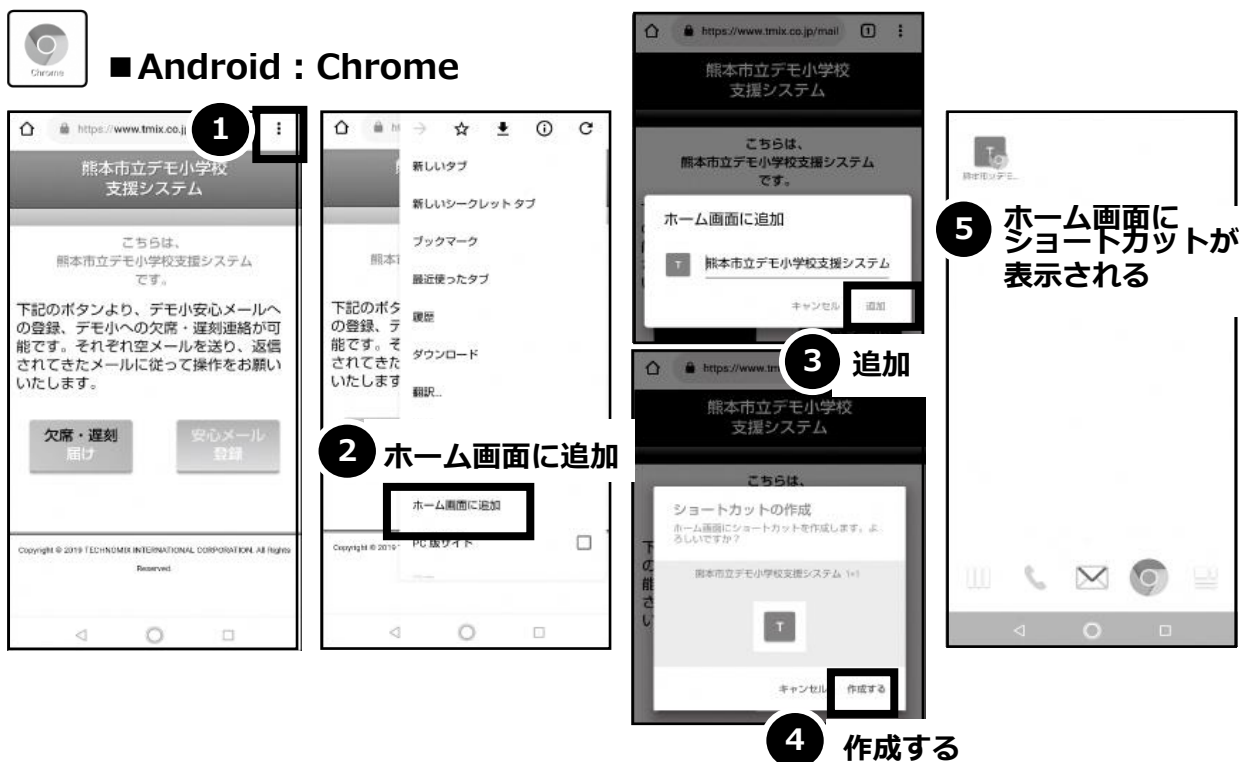
ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

- ① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。