

## 第 10 回 役員会議事録

日時：令和 5 年 2 月 15 日（水）18：30～

場所：図書室／ZOOM

出席者：校長先生、教頭先生、執行部 / 記録者：庶務

議題	議事内容
市 P からの連絡・報告事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇中央区 PTA 研修会 2 月 25 日（土）ZOOM 開催予定。</li> <li>◇新任研修会 3 月 15 日(水)開催予定 (次年度会長、市 P 担当副会長予定者対象)</li> <li>◇CP プラン報告書提出済(熊本市 PTA 協議会より 3 万円。)</li> </ul>
年度末総会（2/24）について	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇体育館での対面総会にする。体育館開催とオンラインの 2 通り行う。</li> <li>◇議事の承認については、総会後に安心メールでのアンケートで行う。</li> </ul>
次年度役員選考について	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇決まってない役員の中でも、校内副会長、会計を最優先に決めたい。</li> <li>◇再度、アンケート形式の安心メールを行う予定。</li> </ul>
次年度委員会決めについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇安心メール機能を使い、2 月に次年度の係決めをする。</li> </ul>
卒業式について	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇6 年生教室用のお花手配・・・校内副会長が準備する。</li> </ul>
退任式について	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇お花（花束）の手配・・・校内副会長が準備する。</li> </ul>
次年度入学準備について	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇黄色い帽子・・・学校が発注する。代金は PTA が支払う(地域団体との共催事業)。</li> <li>◇保護者ネームホルダー・・・名前は、教頭と主幹の先生が印刷する。 ホルダーは、PTA が購入する。</li> <li>◇お花（1 年生・ひまわり教室用）の手配・・・校内副会長が準備する。</li> </ul>
各委員長からの連絡・その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇総務委員会より ベルマークについて、1 月中旬に締め切り、集計している。</li> <li>◇広報委員会より 広報 3 号を発行予定している。</li> <li>◇150 周年記念行事実行委員会より スリッパ 150 足を購入し学校へ渡す予定。納品は 5 月ぐらい。</li> </ul>