

PTA役員選出及び運営委員会開催スケジュール

【運営委員会のスケジュール】

- 13時20分～14時05分 ・授業参観
14時20分～14時40分 ・学級懇談会

※学級懇談会終了後、複数の学年にお子さんがいらっしゃる場合、長子のお子さんの教室に移動してください。

- 14時40分～15時10分
 - ・案内放送
 - ・役員選出（各クラス毎に、学級委員、広報委員、教養委員、保体委員を決める）
※町内選出（財務厚生、地区、安全補導）の委員の方も出席をお願いします。

学年	開催場所
1年1組	校舎（1年1組教室）
1年2組	校舎（1年2組教室）
2年1組	校舎（2年1組教室）
2年2組	校舎（2年2組教室）
3年1組	校舎（3年1組教室）
3年2組	校舎（3年2組教室）
4年1組	プレハブ（4年1組教室）
4年2組	プレハブ（4年2組教室）
5年1組	プレハブ（5年1組教室）
5年2組	プレハブ（5年2組教室）
6年1組	校舎（6年1組教室）
6年2組	校舎（6年2組教室）

※各委員ごとに集まり運営委員会を行いますので、案内放送後、下記の場所に移動してください。

- 15時20分～15時40分
 - ・案内放送
 - ・運営委員会（各委員にて、副委員長決め、連絡網作成、令和6年度の活動計画作成等）

委員名	開催場所
広報委員	校舎4階（6-2）
教養文化	校舎3階（音楽室）
保健体育	校舎4階（6-1）
学級委員※	校舎1階（理科室）
財務厚生	体育館（ピロティ側入り口近く）
安全補導	体育館（ピロティ）
地区委員	校舎4階（3-1）

※学級委員に関しては、委員長、副委員長を決めます

- ・上記の町内選出の委員、クラス選出の委員になっていない方

役名	開催場所
1人1役	体育館（後方）

業務内容

役職		人数	業務内容
会長		1名	<ul style="list-style-type: none"> ・学校行事あいさつ（入学式、運動会、卒業式） ・地域活動の出席…自治会・まちづくり等の会合出席 ・スクールバス委員会の開催・運営（議長あいさつ） ・雨天時等、PTA開催の行事を行うか否かの判断（運動会、おしま祭、どんどや等） ・市PTA協会関連業務（講習会、総会等の出席） ・学校側との連絡・調整・保護者間、地域間等とのトラブル対応
副会長	市P担当	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・市PTA協会関連業務（講習会、総会等の出席）
	小島	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・各PTAイベントの司会/進行（毎月役員会、PTA総会等）
	松尾東（北）	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・各PTAイベントの案内作成
	松尾西	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・PTA松島会、西部地区PTA総会出席等 ・おしま祭イベントの企画/案内/実行 ・PTA親睦イベントの企画/案内/実行 ・おしま祭、どんどやの準備、段取り
会計		2名	<ul style="list-style-type: none"> ・現金預金の管理、帳簿の作成 ・会費の徴収、経費の支払い ・予算書、決算書の作成、報告 等
庶務書記		2名	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月のPTA役員会の議題/役員会の議事録作成 名札作成・席次表作成 ・おしま祭の受付 ・PTA総会資料作成（名簿等の作成）
監査		2名	<ul style="list-style-type: none"> ・会計事務を監査（4月中総会前）・総会で報告 ・1人1役の調整（連絡網作成と行事ごとに連絡）

【地区選出】

役職	人数	業務内容
地区委員長	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・学校やPTAからの連絡事項を委員に伝達（会員に連絡し、とりまとめる。） ・次年度PTA役員を選出（地区委員長とは別に、選考委員長、選考副委員長を選出し遂行する）
財務厚生委員長	1名	<ul style="list-style-type: none"> ○愛校作業の案内、実行（9月運動会前） ・各町内参加を呼びかける ○廃品回収の案内、実行（年3回） ・各町内の参加人数、トラックの数を確認 ・当日：各町内の廃品回収、回収終了したら委員会専用LINEで連絡
安全補導委員長	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・交通街頭指導日割り表 ・下校時安全パトロール表の作成 ・こども避難の家の確認（継続の確認、ご挨拶、看板確認） ・通学路危険箇所の点検、把握

【各学級選出】

役職	人数	業務内容
広報委員長	1名	<ul style="list-style-type: none"> ○年2回発行の広報誌作成 ○PTA行事での写真撮影（愛校作業、廃品回収、運動会、おしま祭、持久走大会、どんどや など） ・撮影された写真を集めて、広報誌の原稿作成 ・広報誌をPTAホームページへ掲載
教養文化委員長	1名	<ul style="list-style-type: none"> ○本の読み聞かせ <ul style="list-style-type: none"> ・読み聞かせ活動の企画や実行 ・教養委員（お手伝いできる方）やボランティアの方の募集 ・毎月水曜日8時20分～30分に各教室で絵本の読み聞かせを実施する（回数など詳細は運営委員会後に調整） ○家庭教育学級活動 <ul style="list-style-type: none"> ・教養文化委員が中心となって講座の企画（学期ごとに年3回程度）を運営する ・講座内容は親子で参加など興味があること企画する ・研修会への参加
保健体育委員長	1名	<ul style="list-style-type: none"> ○運動会（・前日の準備・競技中の見回り、トイレのチェックなど ・運動会後の片付け） ○市Pバレー運営補助 <ul style="list-style-type: none"> ・説明会参加（7月）、選手集め、練習の準備等 ・本校が会場となる場合は運営の準備（市Pからの連絡を受けてから）
学級委員長	各クラス2名	<ul style="list-style-type: none"> ・おしま祭運営のお手伝い
一人一役	委員以外の保護者の方	<ul style="list-style-type: none"> ・あいさつ運動（8月始業式、11月1日熊本市小中学校一斉挨拶運動、1月始業式） ・運動会（テント準備、ライン引き、駐車場整備） ・教養委員の読み聞かせ