

保護者様

熊本市立託麻北小学校  
校長 小倉 秀俊

### 災害発生時等における児童の緊急引き渡し訓練の実施について

新緑の候、皆様方におかれましては、益々ご清祥のことと存じます。日ごろから本校の教育活動にご理解・ご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、このことにつきまして、本年度は、熊本地震や豪雨災害の経験を鑑み、標記訓練を下記のとおり計画しました。

つきましては、下記をご確認の上、安全・確実にお子様の引き渡しが行えますよう、ご理解・ご協力をお願いします。

なお、別紙「緊急時の児童引き渡しカード」（学校保管用）の「緊急引き渡し訓練 確認表」に必要事項をご記入の上、5月26日（金）までに各担任までご提出いただきますよう、併せてお願いします。

#### 記

1 日 時 令和5年6月16日（金）14時15分から15時30分

※必ず「緊急時の児童引き渡しカード」に記名された方のお迎えが必要になります。

2 場 所 託麻北小学校各教室

3 事前準備

(1) 「緊急時の児童引き渡しカード」（学校保管用1部）の作成（5月26日までに学校へ提出）

→緊急時の引き渡し時において、迎えに来られる方（想定される方を7人まで）を記名します。

迎えに来られる方は保護者を原則としますが、その他代理人の場合は、迅速に連絡がとれ、お子様が顔や名前を知っている方を保護者責任のもとでご記入ください。

※姉妹兄弟関係がおられる場合も、お子様一人につき1枚必要です。

(2) 「緊急時の児童引き渡しカード」（自宅保管用1部）の作成

→学校保管用に記載した引き取り人全てをご記入いただき、ご自宅で保管ください。

(3) 児童引き取りカードの作成

→お子様のお名前、保護者（代理人）名及び連絡先を記入します。このカードは、財布やカード

ケースに入れておかれるか、スマホ等に写真保存の上、お迎えに来られる方は常時お持ちください。

(4) 「緊急引き渡し訓練 確認表」の提出

→ご記入の上、お子様を通じて担任までご提出ください。

4 引き渡しの流れ

(1) 14時に、お引渡しに係る連絡を安心メールで行います。お引き渡しは14時15分から順次行います。待つことに不安を感じるお子様もおられるかと思っておりますので、なるべく早くお迎えに来ていただきますようお願いいたします。

(2) お引き取りにこられる際は、徒歩かお車で来校ください。なお、お車で来校される場合は、裏面をご覧になられ、経路に沿って、ご移動ください。校舎内へは、児童玄関等からお入りいただきます。その後、お子様の学級の教室で、実際にお引き取りにこられた保護者名が記載されている「児童引き取りカード」を各担任にご提出いただき、お子様をお引き渡しいたします。（スマホ等で撮影した画像を提示していただいても構いません）

※姉妹兄弟関係がおられるご家庭もお子様一人につき各1枚のご提出をお願いします。

※迎えに来られる方は、姉妹兄弟関係でそれぞれ異なる方が来られても構いません。

(3) 15時30分までを引き渡し訓練時間とします。引き渡し訓練時にお引き取りにこられないご家庭は、お子様だけでの下校となります。

※別紙プリント『緊急引き渡し訓練 確認表』にて、引き取りに来られるかどうかを事前に学校にお知らせください。

※緊急時に備えた訓練とですので、時間の都合を合わせられ、できるだけの参加をお願いいたします。

- 5 引き渡しの基準 ①熊本市において震度5弱以上(気象庁発表)の地震が発生したとき  
②児童の安全な下校を担保することが難しい事案が発生したとき  
※①②のいずれかにあてはまる災害が発生した時に引き渡しを行います。

6 その他

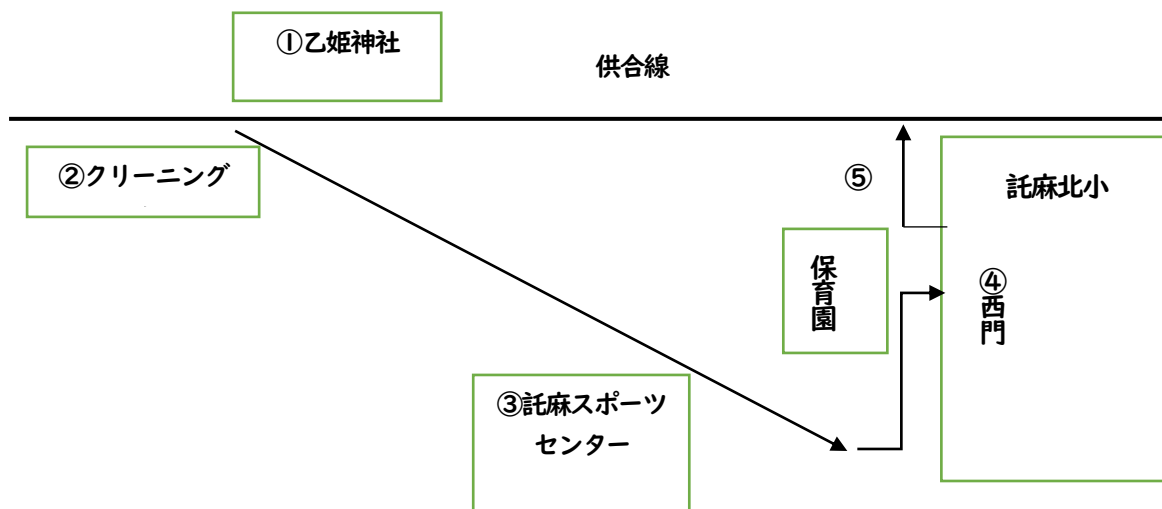
- ・児童育成クラブご利用の方は、引き渡し訓練後に保護者様で育成クラブにお送りください。
- ・放課後デイサービスご利用の方も、事前に先方にご連絡願います。

★お車で来校される場合の経路は以下の通りでお願いいたします★

(行き)①乙姫神社の向かいの②クリーニング店横の道から、③託麻スポーツセンター駐車場または、

④西門より本校運動場にお入りください。

(帰り)④本校西門を出られて、⑤保育園の道を通って供合線に出てください。



## 緊急引き渡し訓練 確認表の提出について

令和5年5月19日に発出しました「災害発生時等における児童の緊急引き渡し訓練」においてお知らせしましたように、令和5年6月16日（金）に緊急引き渡し訓練を行います。

それに伴い、お子様をお引き取りにこられるかの確認をさせていただきます。

確認表をご記入いただき、5月26日（金）までにお子様を通してご提出ください。

緊急時に備えた訓練となりますので、時間の都合を合わせられ、できるだけ参加していただきますようお願い申し上げます。

**【問合せ先】**

託麻北小学校

教頭 秋元 千佳

電話 380-2004

FAX 386-4337

きりとり

## 緊急引き渡し訓練 確認表

※いずれかを○で囲んでください。

- 1 緊急引き渡し訓練の時に迎えにきます。
- 2 緊急引き渡し訓練の時には迎えにくることができないため、15時30分に児童だけで下校させます。
- 3 緊急引き渡し訓練の時には迎えにくることができないため、15時30分に児童だけで育成クラブへ行かせます。（育成クラブ利用者）

※ お引き取りに来られるご家庭は、15時30分までをお願いいたします。

※ お引き取りに来られる際、時間に間に合わない等がありましたら学校までお電話ください。

※ 確認表に出された予定と変更になられた場合は、担任までご連絡ください。

令和5年 月 日

児童氏名 年 組 番 名 前

〆切 5月26日(金)

学校提出用

提出〆切 5月 日( ) 厳守！！

令和5年度 緊急時の児童引渡しカード（学校保管用） 託麻北小学校

|           |       |     |  |
|-----------|-------|-----|--|
| 学年<br>クラス | 年 組 番 | 児童名 |  |
|-----------|-------|-----|--|

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| 兄弟姉妹名前<br>( 年 組)<br>( 年 組) | ( 年 組)<br>( 年 組) |
|----------------------------|------------------|

|       |       |
|-------|-------|
| 児童の住所 | ( )町内 |
|-------|-------|

| 迎えに<br>来られる方 | 優先順位 | お名前・電話番号    | 続柄 | 学校チェック欄 |  |  |
|--------------|------|-------------|----|---------|--|--|
|              | 1    | お名前<br>電話番号 |    |         |  |  |
|              | 2    | お名前<br>電話番号 |    |         |  |  |
|              | 3    | お名前<br>電話番号 |    |         |  |  |
|              | 4    | お名前<br>電話番号 |    |         |  |  |
|              | 5    | お名前<br>電話番号 |    |         |  |  |
|              | 6    | お名前<br>電話番号 |    |         |  |  |
|              | 7    | お名前<br>電話番号 |    |         |  |  |

※このカードは、児童を保護者に確実に引き渡す台帳となるものです。  
 ※兄弟姉妹がいる場合、それぞれに必要です。  
 ※お迎えに来られる方の優先順位が高い順に、お名前と連絡先を書いてください。  
 ※保護者の来校が不可能な場合、代理で引き取られる「代理引取人」をご記入ください。  
 ※「代理引取人」は、児童が名前や顔を知っており、短時間で来られる方をお願いしてください。なお、「代理引取人」の方には、学校に届けてあることを必ず伝えておいてください。

どなたを書いたか忘れないように、ここに書いて自宅に保管しておきましょう！！

重要

令和5年度 緊急時の児童引渡しカード（自宅保管用）託麻北小

| 学年<br>クラス        | 年 組 番              | 児童名 |  |
|------------------|--------------------|-----|--|
| 迎えに<br>来られる<br>方 | お迎えの方のお名前と 連絡先優先順位 |     |  |
|                  | 1                  |     |  |
|                  | 2                  |     |  |
|                  | 3                  |     |  |
|                  | 4                  |     |  |
|                  | 5                  |     |  |
|                  | 6                  |     |  |
|                  | 7                  |     |  |

引き渡し方法

- ①引き渡しは、各教室で学級担任がします。
- ②「引き取りカード」(保護者携帯用)を担任に見せてください。  
(携帯の画像も可)  
代理の方も必ず引き取りカード(又は画像)を持ってきてください。
- ③保護者が来られない場合、代理の方には保護者の方から電話してください。
- ⑤ろうかの教室窓側に沿ってお並びください。  
教室前方が入口、後方が出口となります。
- ⑥その他
  - ・児童の安全確保を最優先にします。
  - ・くつは、袋などに入れて、各自でお持ちください。

**R5 託麻北小学校 児童引取りカード**

(児童名)      年   組   番

(保護者名)

(住所)

(連絡先)

**R5 託麻北小学校 児童引取りカード**

(児童名)      年   組   番

(保護者名)

(住所)

(連絡先)

**R5 託麻北小学校 児童引取りカード**

(児童名)      年   組   番

(保護者名)

(住所)

(連絡先)

**R5 託麻北小学校 児童引取りカード**

(児童名)      年   組   番

(保護者名)

(住所)

(連絡先)

枚数は必要に応じてお使いください

**R5 託麻北小学校 児童引取りカード**

(児童名)      年   組   番

(保護者名)

(住所)

(連絡先)

**R5 託麻北小学校 児童引取りカード**

(児童名)      年   組   番

(保護者名)

(住所)

(連絡先)

**R5 託麻北小学校 児童引取りカード**

(児童名)      年   組   番

(保護者名)

(住所)

(連絡先)

**R5 託麻北小学校 児童引取りカード**

(児童名)      年   組   番

(保護者名)

(住所)

(連絡先)

枚数は必要に応じてお使いください