
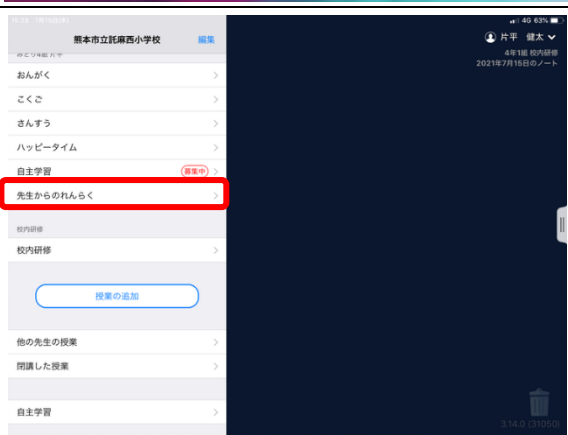


# 配布物の確認方法

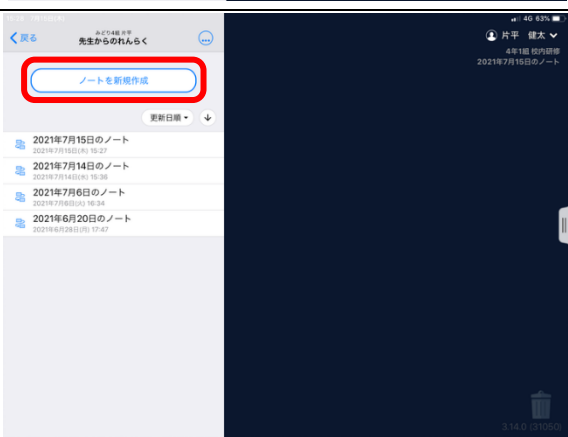


ロイロノート  をタップする。



「先生からのれんらく」をタップする。

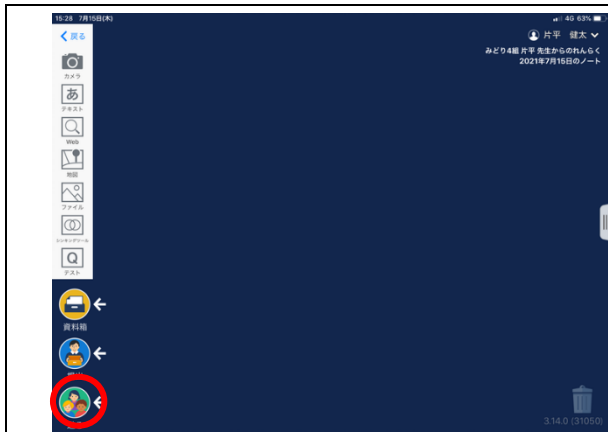
※「家庭への連絡」、「がっこうからのおたより」、「お知らせ」などとなっている学級もあります。



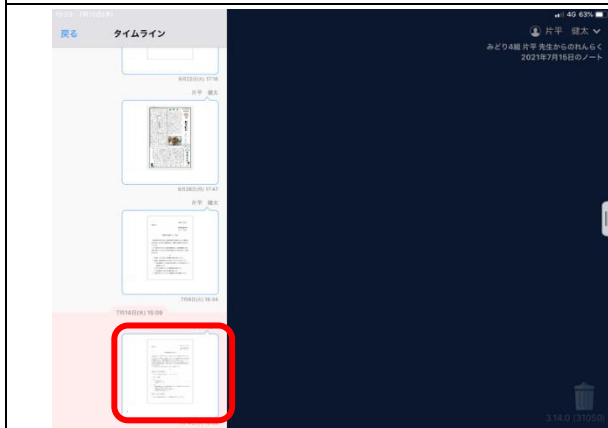
「ノートを新規作成」をタップする。



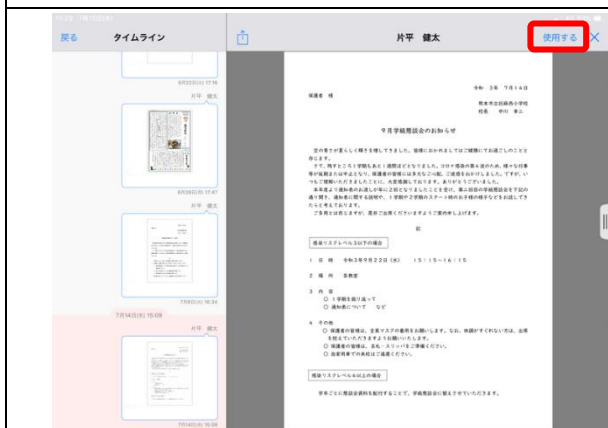
そのまま「決定」をタップする。



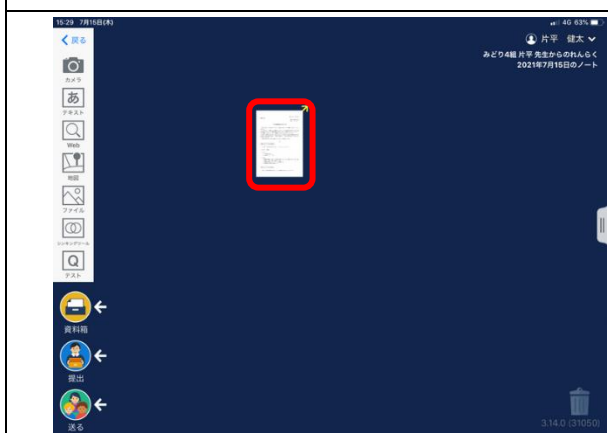
「送る」をタップする。



配布物をタップする。



「使用する」をタップする。



配布物をタップして、内容を  
確認する。