

2024年度PTA総会のしおり

熊本市立田迎南小学校PTA

PTAより

総会成立の確認

議事

- (1) 第1号議案：2023年度決算
並びに監査報告
- (2) 第2号議案：2024年度活動
計画（案）
- (3) 第3号議案：2024年度予算（案）（会費を含む）
- (4) 第4号議案：会則の変更について（免除規定）



その他

- (1) 学校職員の紹介
- (2) 新役員の紹介
- (3) PTAからの連絡事項

PTA より

保護者の皆様、日頃より PTA 活動にご理解とご協力を賜り誠に感謝申し上げます。通例であれば4月に開催するはずの PTA 総会ですが、執行部メンバーがなかなか決まらなかったこと含め、都合により大変遅れましたこと大変申し訳なく思っております。また、保護者の皆様もご多用の中かと存じますので、今回の総会は書面開催とさせていただきます。ご不明点やご質問に關しましては、下記問い合わせ先までお電話またはショートメールでご連絡ください。総会議案につきましては資料表紙に記載の通りです。ご案内のすぐーる本文に採決用のフォームへのリンクを張り付けております。そちらから各議案の採決をお願いいたします。フォームへの入力がない場合は承認するものとさせていただきますので、お忘れのないようお願いいたします。

コロナ禍による自肅期間があけて、2年目となります。わからないことも多いかと思いますが、保護者の皆様をはじめ、先生方のご協力があつて子どもたちの学校生活が成り立っていると思ひます。多様に変化する時代に、全国的には活動が下火な PTA 活動ではございますが、引き続きご理解、ご協力いただければ幸いです。

問い合わせ：PTA 会長 佐藤 080-1716-0322

総会成立の確認

また、本年度の PTA 数は624名の見込みとなっておりますので、各議案に対し、承認が過半数の312名を超えましたら承認とさせていただきます。フォームへの入力がない方は承認するものとさせていただきますので、ご回答お忘れのないようお願いいたします。

【第1号議案：2023年度決算及び監査報告】

令和 5 年度 熊本市立 田 迎 南 小 学 校 PTA 決算書

一 般 会 計

【収入の部】

項 目	本年度予算額	本年度決算額	増 減	備 考
前年度繰越金	1,880,722	1,880,722	0	
会 費	1,731,000	1,812,690	187,342	1名増250円/月
雑 収 入	20,000	13,294	-6,706	
合 計	3,631,722	3,706,628	74,906	

【支出の部】

項 目	本年度予算額	本年度決算額	増 減	備 考	
運営費	会議費	10,000	10,000	0	種会議における等代他
	消耗品	50,000	2,788	47,214	印刷用紙、インク代他
	事務用品費	10,000	2,831	7,169	事務用品代
	交通通信費	150,000	128,862	21,138	交通費、送料、通関費他
	渉外費	200,000	116,725	83,275	田P・九P・西P・南P、五校活動費、四校活動費他
	研修費	300,000	67,780	232,220	各種研修参加費・講習会費・宿泊研修費 他
	計	720,000	248,804	371,196	
活動費	学級・学年	800,000	525,548	274,452	学級、学年活動費、6学年特別予算
	文化	100,000	83,288	16,712	文化活動費
	広報	150,000	0	150,000	広報活動費
	保体	50,000	38,348	11,652	保体活動費
	美化	20,000	19,368	614	美化活動費
	地区委員	20,000	0	20,000	地区委員活動費
	選考委員	20,000	0	20,000	選考委員活動費
	ベルマーク委員	20,000	12,825	7,175	ベルマーク委員活動費
	ふれあい委員	300,000	268,299	31,701	ふれあい委員活動費・夏祭り・夏笠シアター
	計	1,280,000	1,027,894	252,106	
その他	地区助成	100,000	30,000	70,000	青少年協賛金
	児童助成	1,000,000	537,884	462,116	入学・卒業式花代・授業子代、学校活動助成他
	慶弔費	50,000	33,000	17,000	献金司会花代、記念品代他
	分団金	200,000	175,140	24,860	安堂互助会費、西P分団会他
	雑 費	20,000	12,420	7,580	陣札等
	備品費	50,000	0	50,000	備品購入費
	リース費	150,000	32,016	117,984	印刷機リース代他
	前年事業積立	50,000	50,000	0	
	予備費	11,722	4,946	6,776	
	計	1,831,722	878,116	953,606	
合 計	3,631,722	2,251,614	1,380,108		

総収入額	総支出額	差引残高
3,706,628	2,251,614	1,455,012

次年度繰り越しへ

監 査 報 告 書

今回実施した監査の結果を、次のとおり報告します。

記

1. 監査の期日

令和 6 年 4 月 12 日

2. 監査の対象

令和 5 年度 4 月 1 日 ～ 3 月 31 日

3. 監査の内容

(1) 予算の執行状況 (2) 証書類の整理状況及び貯蓄状況 (3) 現金の出納状況及び保管状況

4. 監査の結果

令和 5 年度 熊本市立田迎南小学校PTA 一般会計監査の結果、適正に処理されたことを証明します。

監査 曹 麗 坤



監査 富 崎 留 美



【第2号議案 2024年度 委員会活動計画（案）】

昨年度は新型コロナウイルスの第5類移行に伴い、委員会活動を再開致しました。数年間活動が大幅に制限されたため、委員会活動の内容がよくわからないという方も多々いらっしゃった中でも課題を含め充実した活動が行われたことに感謝いたしております。

引き続き、本年度も無理のない充実した活動をしていければと思っております。

以下の活動内容については予定となっております。

あくまでも大まかな活動内容となっておりますので、実際の活動に関しては各委員会内で協議の上活動をお願いいたします。もちろんPTA執行部もサポートさせていただきます。

また、PTA活動は強制ではありませんが、在校する子どもたちのための活動です。無理のない範囲でご協力をお願いいたします。

学年委員会	広報委員会	ふれあい祭実行委員会
●学年活動の企画・準備・進行	●PTA活動を発信するWEBサイトの制作を計画中 ●校内新聞の企画・撮影・発行（撮影はボランティアカメラマンに依頼も可）	●児童向けイベントの企画・準備・進行（7月末予定校区夏祭り、10月頃予定星空シアターでの出店を企画・準備・進行） ●ふれあい委員会独自での児童向けイベント企画
ベルマーク委員会	美化委員会	選考委員会
●ベルマークの収集（年数回）	●校内美化活動（草取りなど）	●次年度執行部役員の選考・打診

・文化、保体委員会は、活動ごとにグループ分けをし、いずれか1つの活動を行います

（グループ分けの案は執行部で作成します。担当行事に参加が難しい方は、委員長決定後ご相談ください）

文化委員会	保体委員会
① 文化行事の企画・準備・進行	① 市Pバレー練習サポート
② 学校保健研修会への参加(1)	② 校区パトロール(1)（7月）
③ 学校保健研修会への参加(2)	③ 校区パトロール(2)（12月）
④ 市P研修会への参加(1)	④ 託麻中学校五校レクレーションへの参加（9月頃）
⑤ 各P研修会への参加(2)	⑤ 出水南中学校四校レクレーションへの参加（2月頃）

委員会名	活動内容(昨年度の活動報告含)
学年委員会(学級委員)	<p>○学年(学級)活動の企画・準備・進行 年に1回 子どもたちが喜びそうな活動を企画して親子でも楽しむことができます♪</p> <p>R5年度の学年活動 1学年:給食試食会 2学年:ヒップホップダンス体験教室 3学年:サイエンスショー 4学年:フラワーフレーム作り 5学年:谷口たかひろさん講演会 6学年:コサージュ作り</p>
文化委員会 (どれか一つに関わります)	<p>①文化行事の企画・準備・進行 冬の音楽祭(田迎南小音楽部合奏+託東太鼓演奏)</p> <p>②学校保健研修会への参加 ③各P主催の研修会参加 ④敬老会のお手伝い(R5年度:なし) ⑤市P研修会への参加(1) ⑥各P研修会への参加(2)</p>
広報委員会	<p>○校内新聞の企画・撮影・発行 運動会、学習発表会など学校行事の際に自分のお子さんの近くでの撮影が可能📷 PTA 広報誌(web版)の発行</p>
保体委員会 (どれか一つに関わります)	<p>①運動会前日のテント設営🏠 ②運動会当日の片付け ③市Pバレー練習及びサポート🏐 選手募集、抽選会、 練習の道具管理やボール拾い、得点係、飲み物準備 (R5年度:練習は8月に6回程度、大会は9月上旬) ※バレーが得意、好きという方はぜひご参加ください</p> <p>④校区パトロールへの参加(2回/年 実施予定) ⑤託麻中学校五校レクリエーションへの参加 ⑥出水南中学校四校レクリエーションへの参加</p>
美化委員会	<p>○校内美化活動 運動場の落ち葉集め、除草作業 1~2回/年</p>
選考委員会	<p>○次年度執行部役員の選考・打診 2月上旬に選考会</p>
ベルマーク委員会	<p>○ベルマークの回収・整理・集計作業📦 2回/年</p>
ふれあい委員会	<p>○児童向けイベントの企画・準備・進行 PTA執行部と一緒に夏祭り(8月)やハローウィンシアター(10月)🎭の準備や販売、片付け</p>

【第3号議案：2024年度予算（案）】

令和6年度 熊本市立 田迎南 小学校 PTA予算書（案）

一 般 会 計

【 収 入 の 部 】

項 目	前年度予算額	前年度決算額	本年度予算額	備 考
前年度繰越金	1,880,722	1,880,722	1,455,012	
会 費	1,731,000	1,812,650	1,940,640	P数624名 1世帯3,110円/年
雑 収 入	20,000	13,254	20,000	イベント出店による売り上げ等
合 計	3,631,722	3,706,626	3,415,652	

【 支 出 の 部 】

項 目	前年度予算額	前年度決算額	本年度予算額	備 考	
運営費	会 議 費	10,000	10,000	20,000	諸会議や学校行事の未費にお出しするお茶代他
	消 耗 品	50,000	2,786	50,000	印刷用紙、インク代他
	事務用品費	10,000	2,831	10,000	事務用品代
	交通通信費	150,000	128,682	170,000	交通費、通信費、送料、手数料他
	渉外費	200,000	116,725	200,000	日P、九P、市P、南P、五校、四校活動費他
	研 修 費	300,000	87,780	200,000	各種研修参加費、講習会費・宿泊研修費 他
	計	720,000	348,804	650,000	
活動費	学 級・学 年	600,000	525,548	1,100,000	学級、学年活動費、6学年特別予算、星空シアター費用
	文 化	100,000	63,288	150,000	文化活動費
	広 報	150,000	0	200,000	広報活動費、PTA活動報告・情報共有用のWEB作成他
	保 体	50,000	38,348	40,000	保体活動費
	美 化	20,000	19,386	20,000	美化活動費
	地 区 委 員	20,000	0	200,000	地区委員活動費(安全看板等作成費用含む)
	選 考 委 員	20,000	0	20,000	選考委員活動費
	ベルマーク委員	20,000	12,825	20,000	ベルマーク委員活動費
	ふれあい委員	300,000	368,299	100,000	ふれあい委員活動費(夏祭り及び星空シアターの出店)
	計	1,280,000	1,027,694	1,850,000	
その他	地区助成	100,000	30,000	30,000	青少年健全育成協議会助成金
	児童助成	1,000,000	537,594	200,000	学校活動助成等
	慶弔費	50,000	33,000	50,000	献花会花代、記念品代他
	分 担 金	200,000	175,140	200,000	安全互助会費、市P分担金他
	雑 費	20,000	12,420	20,000	贈礼等
	備 品 費	50,000	0	200,000	備品購入費(PTA用のPCを購入予定)
	リ ー ス 費	150,000	32,016	40,000	印刷機リース代他
	周年事業積立	50,000	50,000	50,000	
	予 備 費	11,722	4,946	125,652	前年度の会計システム上のエラーによる10万円不足分を含む
計	1,631,722	875,116	915,652		
合 計	3,631,722	2,251,614	3,415,652		

【2024年度予算の内訳解説】

〈収入の部〉記載の通りです。

〈支出の部〉

○交通通信費→今年度より会費が収納代行サービスを活用し口座振替となりますので手数料等が例年より増えるため予算を増額しております。

○活動費：学級・学年→学年委員会の予算で、例年は学年活動費と6学年の特別予算のみでしたが、今年度よりふれあい委員会は単独で活動して頂く予定ですので、星空シアターの予算を増額しております。

○活動費：広報→今年度PTA活動専用のWEBページ（出水南小PTAを参考）の制作を検討しております。簡単に編集ができ、活動を発信できるものが欲しいという昨年度運営委員会の会議でも話に上がり検討しているところです。その分の予算を増額しております。

○活動費：文化→昨年度の文化委員会の活動で主催の文化行事の予算が足りないとの声がありましたので、予算を増額しております。

○活動費：地区委員→昨年度自治会から交通安全看板（10年以上前に製作したもの）の老朽化による撤去をもとめられておりましたので、昨年度危険個所の見直しと設置個所の検討をしまりました。本年度は看板を製作し、設置を行う計画のためを予算を増額しております。

○活動費：ふれあい委員→昨年度はPTA執行部と共同で出店を手伝っておりましたが、本年度からはふれあい委員会のみで出店をお願いすることになります。また、独自のイベントの開催も視野に入れているためその分の予算を増額しております。

○児童助成→これまでは給食エプロンのクリーニングや買い替え、入学式や卒業式のお花など児童助成という形で大きく予算を使っておりましたが、本年度より給食エプロン関係とお花関係は学校の予算から支払っていただくことになりましたので予算額を減額しております。

○備品→現在PTAで使用しておりますPCが経年劣化による動作不良OSのサポートが切れておりインターネットにつなぐことができないこともあり、買い替えを予定しております。そのため予算を増額しています。

○予備費→PTA専用の会計ファイルのエラーにより昨年の会計ファイル上の金額が10万円のズレが生じておりました。会計ファイルが複雑な数式で連携されているため、前年度の繰越金を調整するわけにはいかず、予備費に10万円計上することで調整をさせていただきました。

第4号議案：会則変更（免除規定）】

田迎南小学校ホームページの〈PTA からのお知らせ〉から 2024 年度の会則をご確認ください。変更した部分は赤字にて記載しております。

変更点は免除規定についてです。これまで免除規定を設けておりましたが、活動の流れの中で免除規定を設けてきましたが、会則にはあいまいな内容しか記載しておりませんでしたので、本年度免除規定を整理し免除規定を会則に明確に記載しなおしました。内容については会則をご覧ください。子ども会の免除規定につきましては、子ども会の所属が自治会となりますので PTA 活動とは別個の活動となります。そのため免除することができませんのでご了承ください。ただし、今年度に限り、事前のご相談があった方に関しては活動の免除を致します。

また、子ども会の役員さんにつきましては地区委員会を兼任して頂いております。つきましては当校 PTA の委員会活動と同じく地区委員の役員（委員長及び副委員長）の方は翌年度の活動を免除することができます。

令和6年度 熊本市立田迎南小学校 教職員

校長	池田 由美	教頭	北野 宏政	主幹教諭・教務	地原 暢一
1年	山口 沙織 松延 智子 浦川 沙耶佳 塩田 光恵	2年	佐藤 京子 佐用 恵子 光永 璃奈 岡田 伸昭	3年	光本 圭助 伊藤 紋菜 宮津 智瑞 上吉 香奈子
4年	福澤 みどり 井上 千香子 渡部 脩斗 大谷 剛士	5年	松村 美甲子 松田 愛加 柳井 健太 坂元 伸吾	6年	白坂 太佑 本村 里香 福田 隆浩 北野 陽子
ひまわり	増田 信彦 緒方 かよ 小崎 沙織 原口 徳 吉永 文恵 柴田 理子				
算数TT (短時間)	榎本 典明	初任者拠点校指導教員	村上 浩一	理科専科	田上 潔
音楽専科	池苗 直美	理科専科	清田 晴香	学校運営サポーター (短時間)	野白 仁美
養護教諭	三角 敬子	栄養教諭	宇藤 幸恵	事務主任	石原 幸太
事務職員	山本 昂征	司書業務補助	深江 志帆	学校主事補助	北村 光幸
学級支援員	中間さつき 矢野めぐみ	ALT	ローラ デニアン ゲハート		

【2024年度 執行部役員紹介】

【会長】	佐藤 翼 (6年、4年、2年)			
【副会長】	[市P]渡邊 実夏 (4年)	[校内] 松下 昌敬 (3年、2年)	[五校] 上江洩恵美子 (6年)	[地域] 村岡 優 (4年)
	[市P]橘 勇作 (4年)			
【書記】	櫛山奈緒美 (5年、1年)	前田 円香 (5年、3年)		
【会計】	丸山 智帆 (2年)	西中 巧 (2年)		
【会計監査】	有田 舞 (4年、2年)	永濱 弥和 (6年、2年)		

PTA からの連絡事項

2024 年4 月11 日配信の安心メールの内容の訂正

2024 年4 月11 日に配信した「PTA 会費の収納代行導入について」の内容に誤りがありましたので下記の通り訂正させていただきます。

【本文内のPTA 会費の内訳について】

○給食エプロンの買い替えやクリーニング

これまではクリーニングと買い替えを会費から支払ってきた経緯もありましたが、今後は学校予算の中で行っていくことになります。

○コピー機のリース代とコピー用紙について

PTA 室にコピー機と印刷機（大量印刷用）があります。こちらの利用はPTA に関わること（PTA からのお知らせや学年行事、各種イベント告知など）に使われます。一部おやじの会などにもコピー用紙は持ち込みの上でコピー機や印刷機の貸し出しを行っています。教員用のコピー機などとは別のものです。私の認識不足で先生方も使われているものと思い込んでおりましたので訂正いたします。

○学校で使う教材費や備品代

これまで児童助成金という形で10 万円の予算を組んで学校管理の元「講師料や謝礼、お客様へのお茶代などの経費に使われていました。本年度からは、必要な経費が発生した際に都度精算することになりました。

○入学式や卒業式のお花

これまではPTA 会費から助成をしておりましたが、今後は助成を行う予定はありません。

○誤解を生む文章の訂正

PTA 会費を払わなければPTA 会費から支払った備品等を使わないでくださいということになりかねません。という文章は表現として不適切でした。あくまでもPTA への入会は任意であり強制されるものではありませんし、それによって差別されることがあってはいけません。もちろんこれまでもPTA の入会の有無に関わらず全員に平等に活動を行ってきましたが、「PTA に入らなくても結果変わらないなら入らなくても良い」とか「入会している人からすると会費を払わなくても同じなら入会する意味がわからない」というすれ違いを起こしたくないという思いから強めの文章になってしまいました。事実PTA 活動がなければ捻出できない予算、運営できないイベントなども多いため、できる限りご協力いただきたいという思いです。（学年活動や星空シアター、文化行事など）

以上、間違った内容や不適切な表現があったこと、深くお詫び申し上げますとともに、今後とも可能な限りPTA 活動へのご協力をお願いいたします。

2024 年5月28日

PTA 会長 佐藤翼