1ねんせいよう

ZOOM(ずうむ)で おんらいんがくしゅうを しよう！

＊ＺＯＯＭ（ずうむ）は、いえに　いるときに
　てれびでんわみたいなかんじで　せんせいと
　がくしゅうするときに　つかいます。

＊はじめる　れんしゅうを　しておきましょう。

＊ロイロノートで　「たいおんきろくひょう」の
　しゃしんを　提出箱(ていしゅつばこ)に　まいにち　だしましょう。

おんらいんがくしゅうのひの　じかん

ZOOM（ずうむ）のよういい　8：05～8：15

がっきゅうのじかん　8：15～　8：45

1じかんめ　8：45～　9：25

（やすみじかん　10ぷん）

2じかんめ　9：35～10：15

（やすみじかん　15ふん）

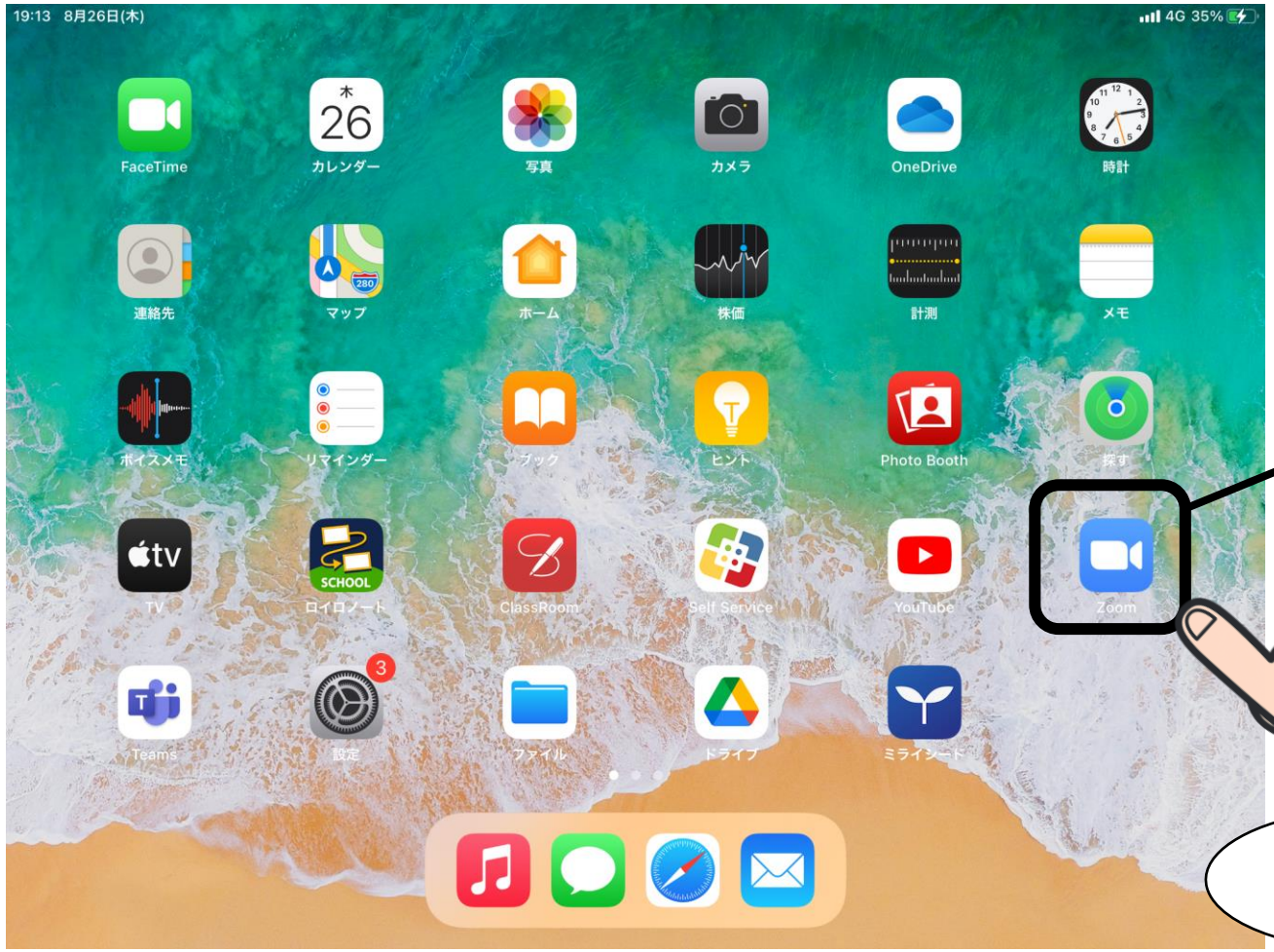
3じかんめ　10：30～11：10

（やすみじかん　10ぷん）

4じかんめ　11：20～12：00

8じ15ふんからZOOMを
はじめるまえに、
ロイロノートで
たいおんきろくひょうの
きょうの　ところを
しゃしんにとって
提出箱（ていしゅつばこ）
「○／○のたいおんきろく
ひょう」に　だしましょう。

ZOOM(ずうむ)をはじめよう



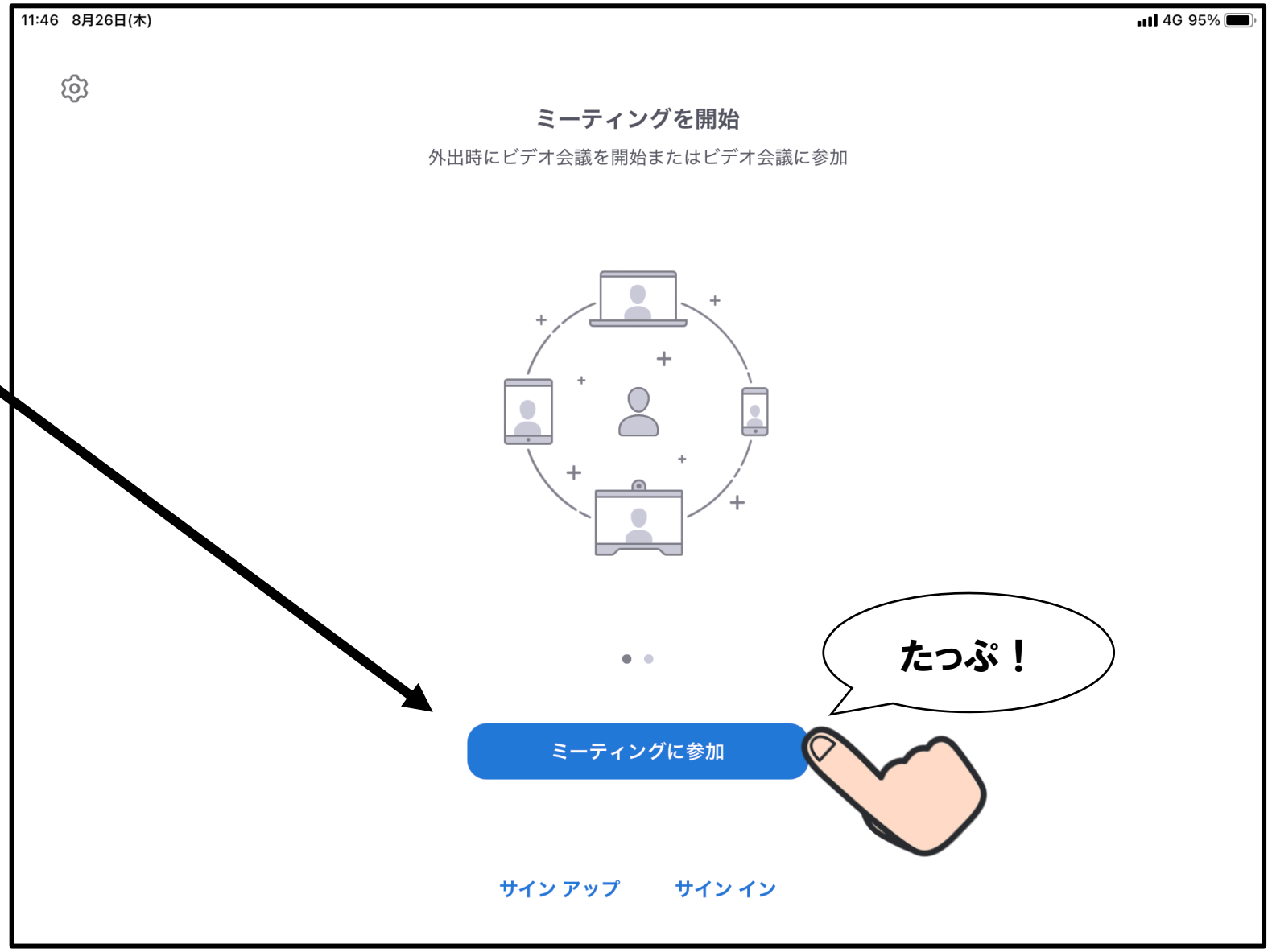
ZOOM(ずうむ)の
あいこんを
たっぷ　します。

たっぷ！

①

ミーティングに参加

を　たっぷする。



②

せんせいの
ミーティングID
（すうじ　10こ）
を　いれる。

③

じぶんの
<u>ばんごう</u>　と　<u>なまえ</u>
を　いれる。

④
②と③が
おわったら

参加

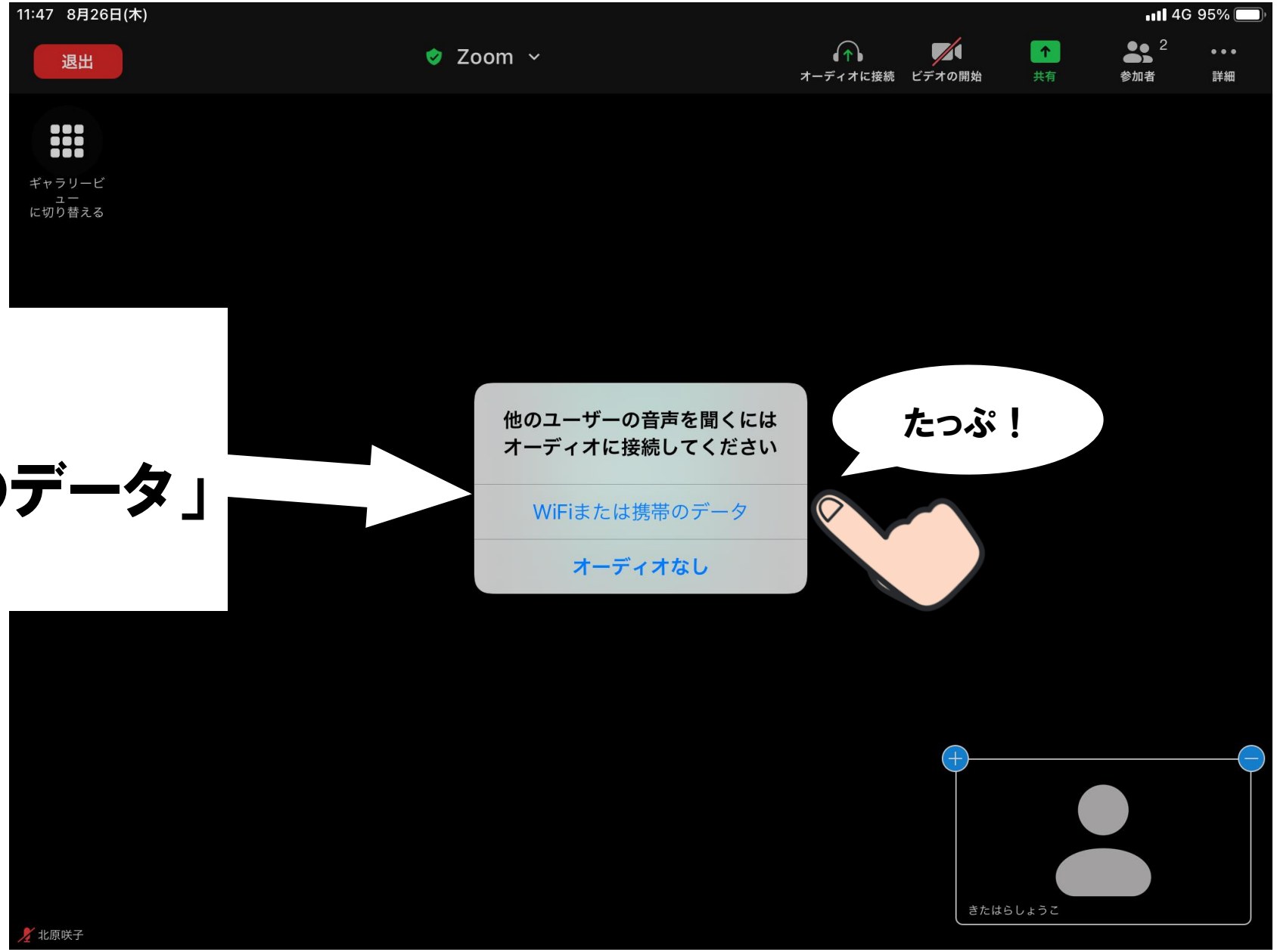
を　たっぷする。

⑤

ミーティングパスコード
（ぱすわあど）
を　いれる。

⑥

「WiFiまたは携帯のデータ」を　たっぷする。

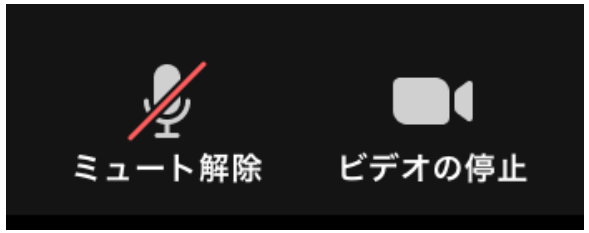


⑦

がめんの　うえを
たっぷする。

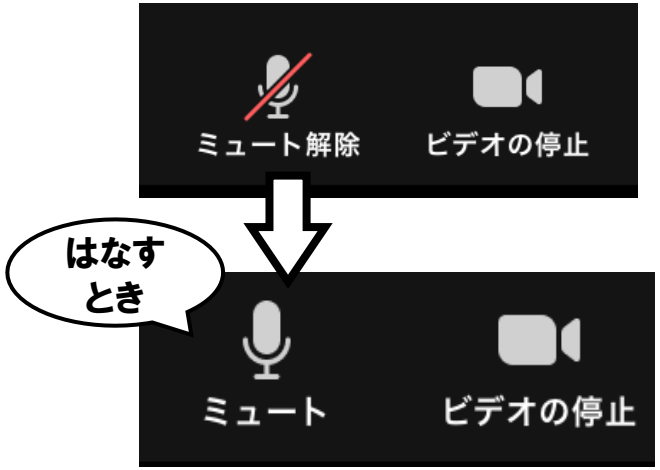
⑧

したの　まあくと
おなじに　なるまで
まいく　まあく
びでお　まあく　を
たっぷする。



⑨

はっぴょうするとき
まいくまあくを
たっぷして
<u>ななめせんなしの</u>
<u>まいくまあくに</u>
かえてはなす。



はなしおわったら
まいくまあくをもどす。

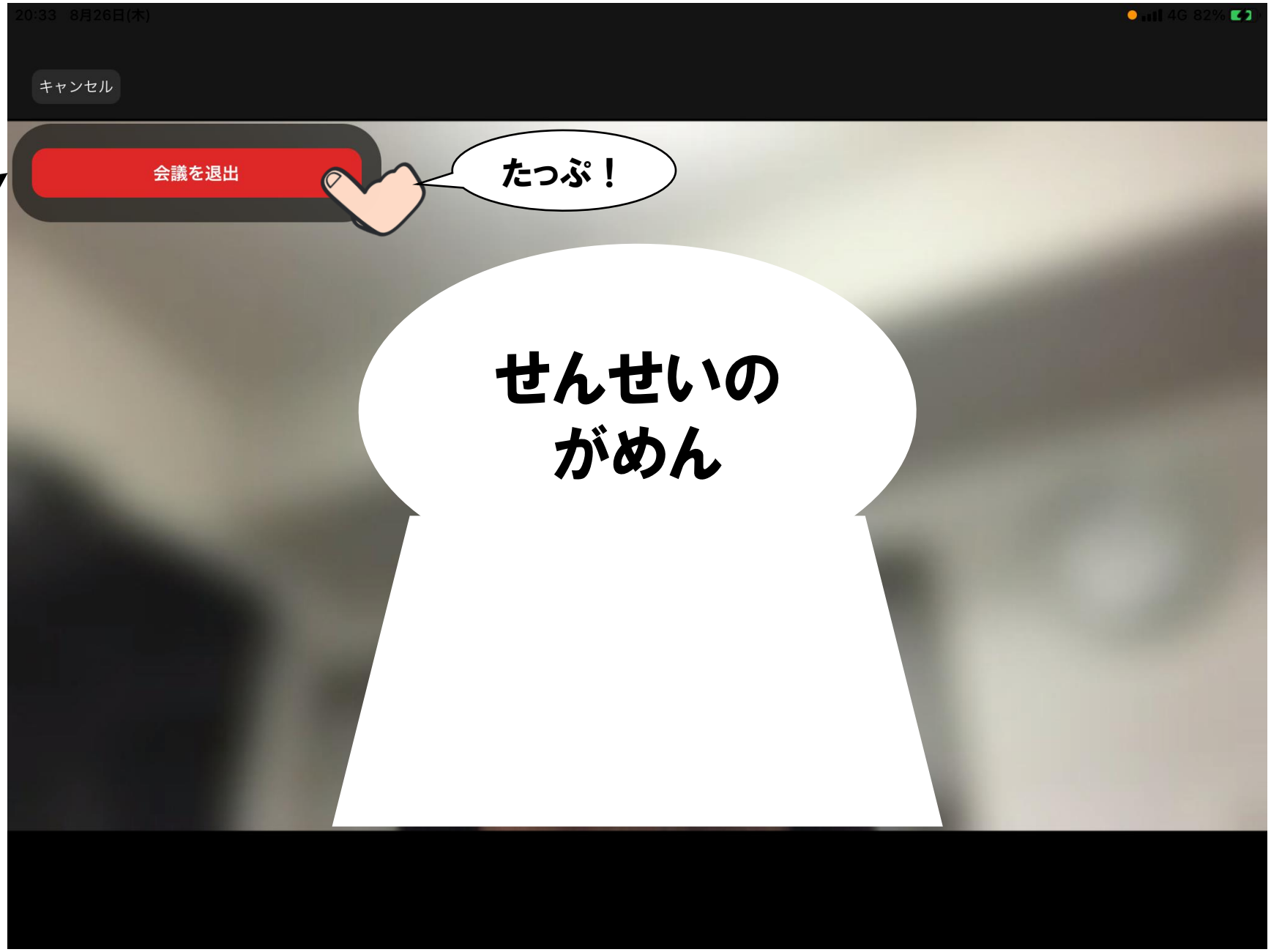
ZOOM(ずうむ)を　おわるとき

①
がめんの
うえを
たっぷする。

②
退出　を
たっぷする。

③

を　たっぷすると
おしまい！



ＺＯＯＭ（ずうむ）の　ちょうしが
わるいときは、
はじめから　やりなおして　みましょう。
それでも　うまくいかないときは、
いえのひとに　いって
やすみじかんか　ほうかごに
せんせいに　れんらくをしてください。

たい　おん　き　ろく　ひょう　　てい　しゅつ

ロイロノートで体温記録表を提出しよう

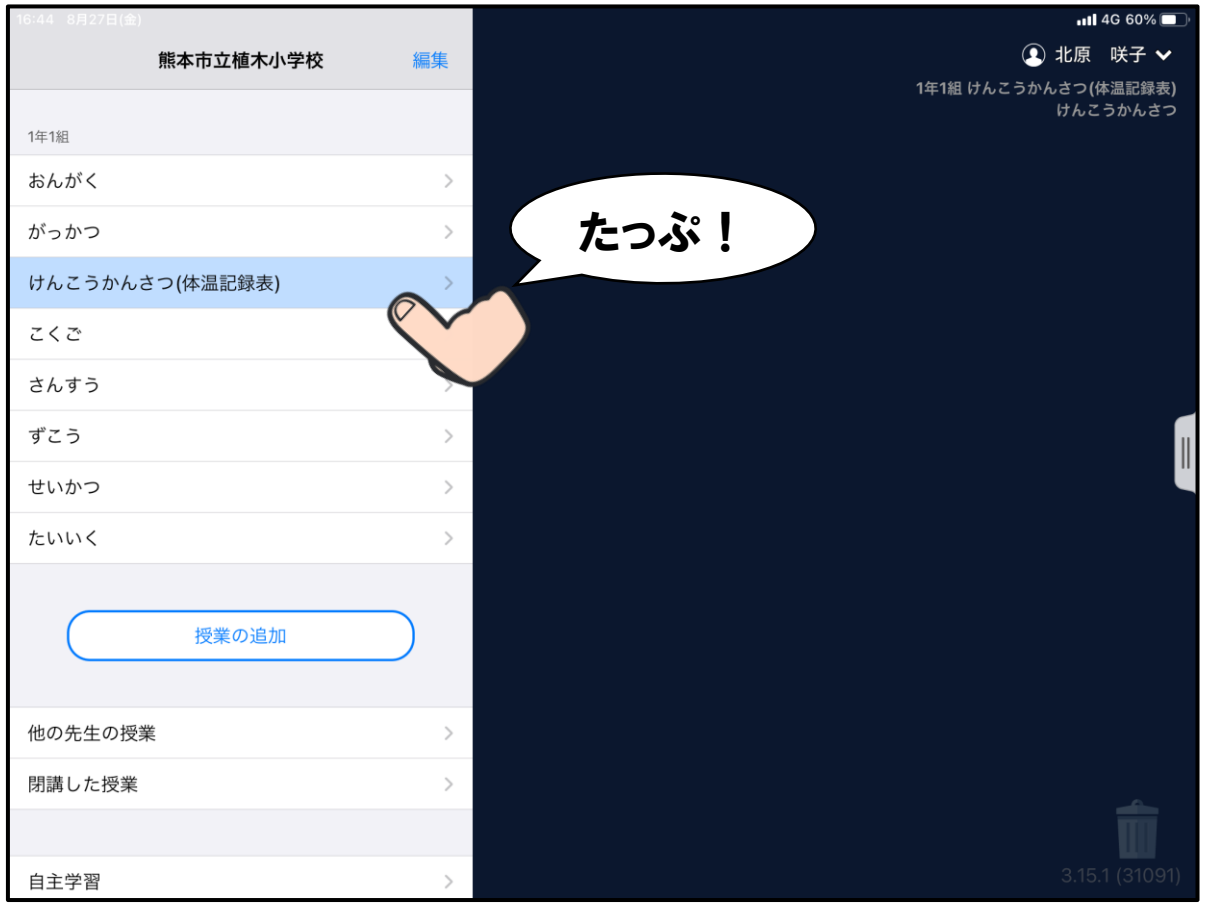
①

ロイロノートをひらく。

たっぷ！

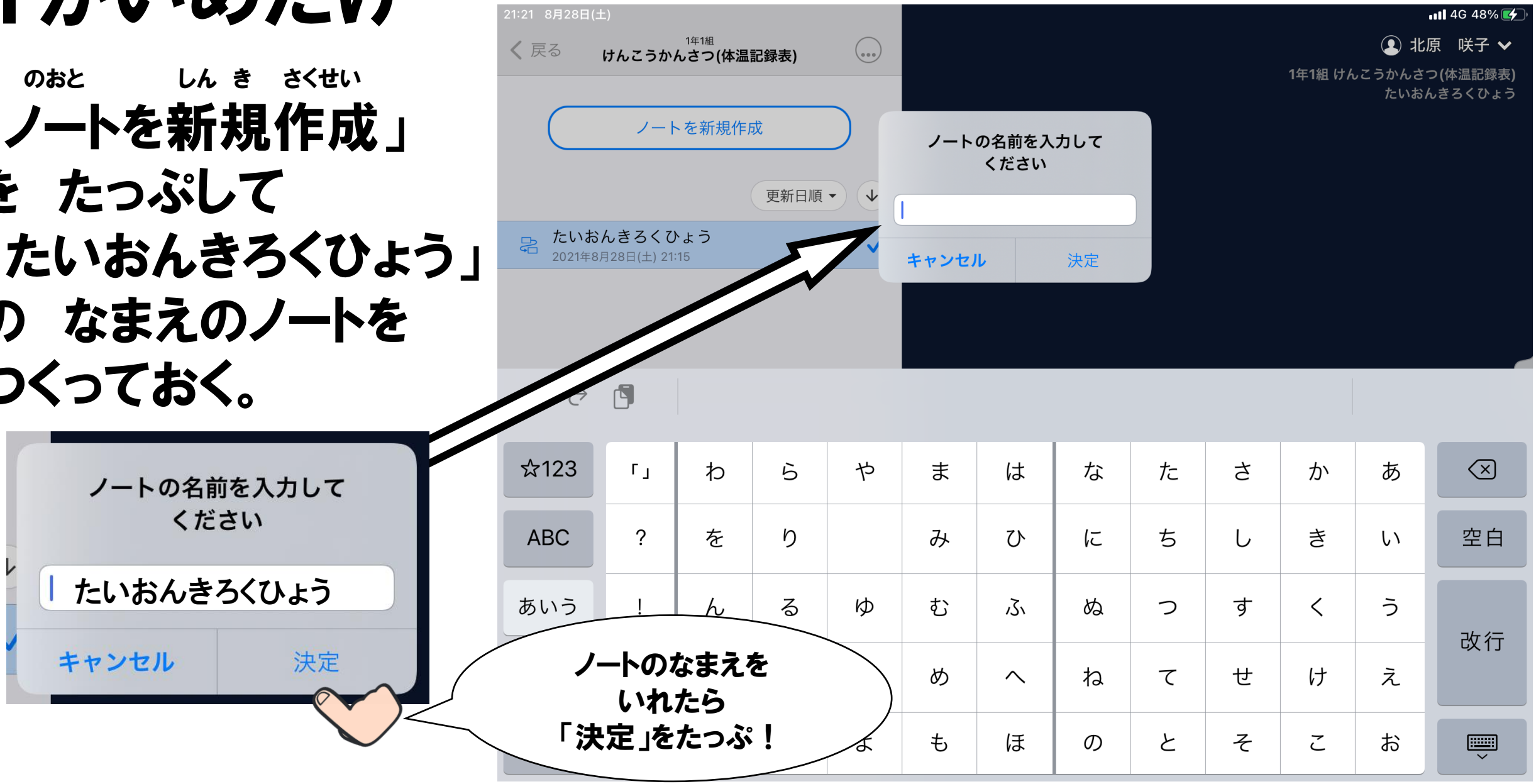
②

けんこうかんさつ
たい　おん　き　ろく　ひょう
（体温記録表）をたっぷ。



１かいめだけ

のおと　　しん き　さくせい
「ノートを新規作成」
を　たっぷして
「たいおんきろくひょう」
の　なまえのノートを
つくっておく。



③

つくっておいた
「たいおんくろくひょう」
の　ノートを
たっぷして
ひらく。

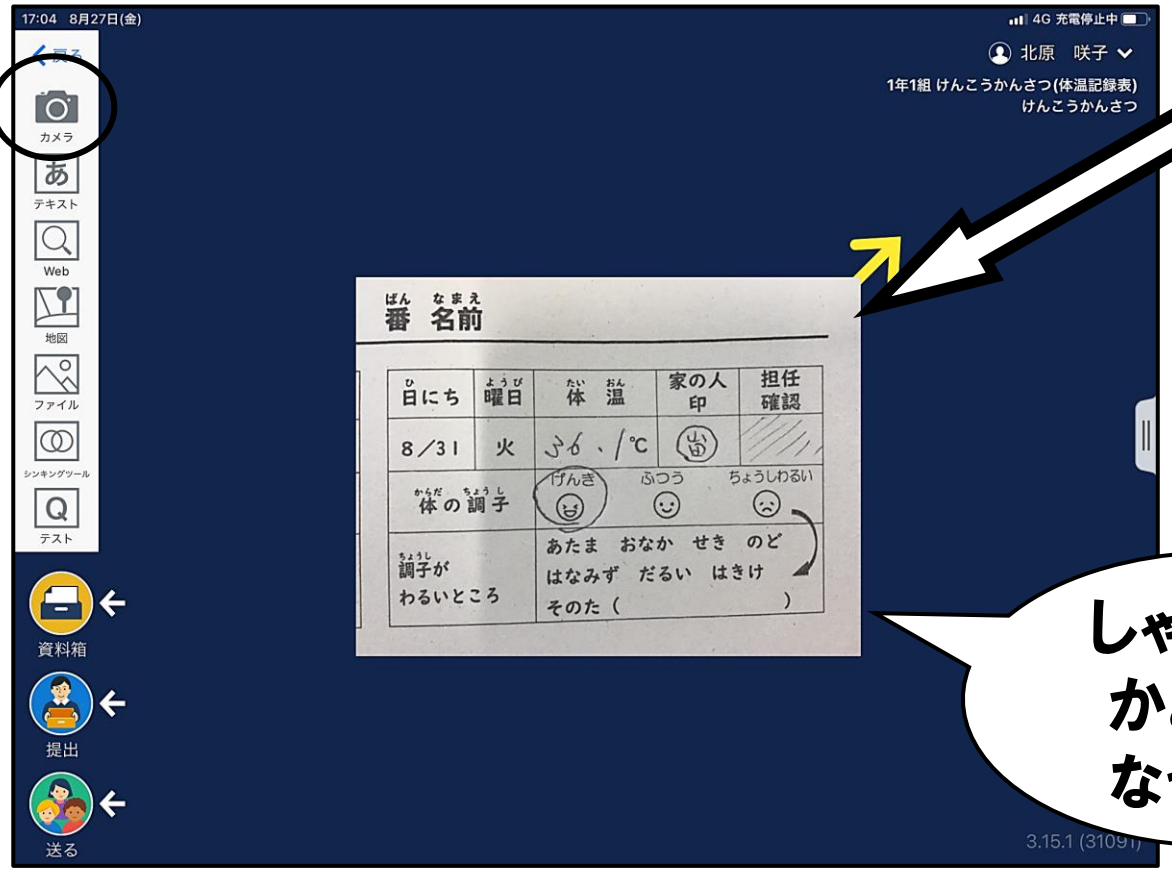
④

カメラで

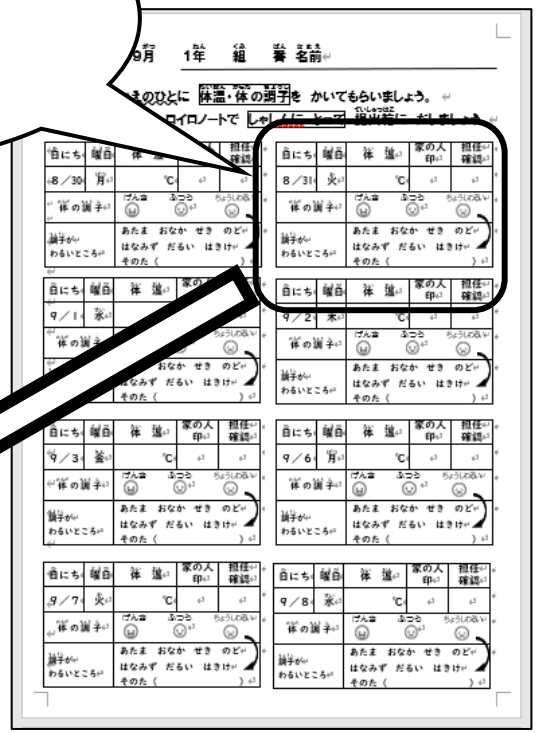
たい おん き ろく ひょう
体温記録表の
きょうのところを
とる。

⑤

みぎしたの
「使う」を　おして
カードに　する。



1にちぶんを
おおきく
とります。



しゃしんが
かあどに
なった！

⑥

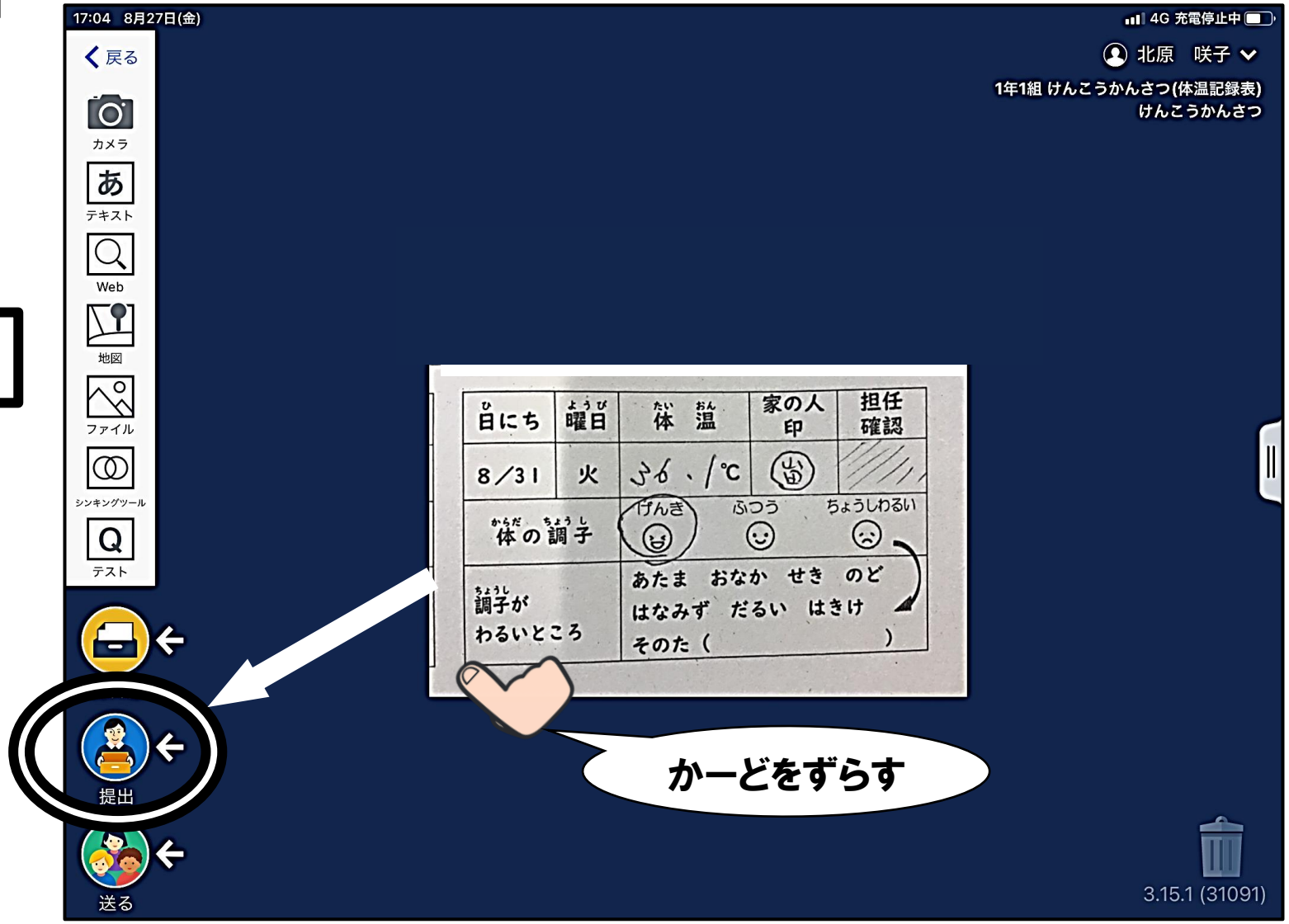
「提出（ていしゅつ）」の　えの
うえに　ゆびさきで
カードを　ずらす。

提出先を選択してください

が　でてきたら・・・

⑦

「○／○のたいおん
きろくひょう」を
たっぷする。



たいおんきろくひょうは、

まいにち　8じ15ふんまでに　提出箱(ていしゅつばこ)に
だしましょう。（がっこうに　くるとき
は、わすれずに　もってきましょう。）
うまく　だせないときは、
ＺＯＯＭ（ずうむ）の　おんらいんがく
しゅうの　ときに　おしえるので
しんぱいしないでね。