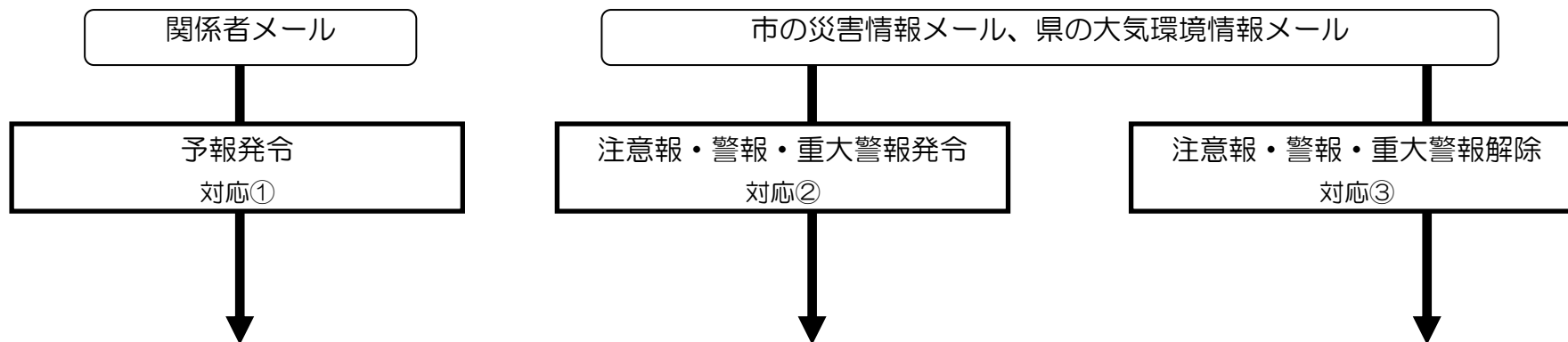


光化学スモッグの学校対応手順【課業日及び休業日】



	対応①		対応②		対応③
対応内容	<p>【課業日】</p> <p>関係者に伝え、今後の情報に注意するとともに、注意報の発令にあらかじめ備える。</p>	<p>【休業日】</p> <p>○関係者メールで予報を受けた校長・園長及び教頭は、休日活動している部活動等の担当者に連絡し、注意報の発令にあらかじめ備えるように指示する。</p> <p>○部活動等の担当者は、市の災害情報メール、県の大気環境情報メールの情報で対応すること。また、関係者と連絡がとれる態勢をとっておくこと。</p>	<p>【課業日】</p> <p>○外での活動はやめて、子供を屋内に入れる。</p> <p>○風向きを考慮し、外気が入らないように窓を閉める。</p> <p>○体調不良を訴えた場合は、うがいや目洗いを十分行い、休ませる。</p> <p>○症状が改善しない場合は、医療機関で手当てを受けさせる。</p> <p>○注意報解除後、下校させるなど配慮する。</p> <p>○下校時は寄り道をしないよう指導する。</p>	<p>【休業日】</p> <p>○部活動等の担当者は、市の災害情報メール、県の大気環境情報メールの情報で対応すること。また、関係者と連絡がとれる態勢をとっておくこと。</p> <p>○【対応②課業日】の対応に基づき、対応する。</p>	<p>報告書（様式1）に対応状況等を記載する。</p>
報告	<p>健康教育課に対応を報告（Cネットメール）</p> <p>*報告書（様式1）は、Cネットのキャビネットに保管</p>				