

令和7年度(2025年度) 前期

科目等履修生・聴講生 募集要項

熊本市立総合ビジネス専門学校 キャリア創造学科

Kumamoto Integrated Business School



令和7年度 科目等履修生・聴講生 募集要項 [前期]

出願資格	中学校（義務教育及び特別支援学校中学部を含む。）を卒業した者、中等教育学校の前期課程を修了した者又は学校教育法施行規則第95条の規定により中学校を卒業した者と同等以上の学力が認められた者。 ※卒業した者とは卒業見込の者・修了見込の者も含む。	
開設時期	前期（4月11日～8月1日、科目等履修生は8月初めに考査あり） 授業開始日…4月11日(木)から	
開講時間	【 夜間 】	【 昼間 】
	平日 午後7時00分(19:00)～午後8時50分(20:50) 【1コマ50分×2コマ、休憩10分】	本科生の時間割に準じた時間
募集定員	各講座 15人程度（本科生除く）	若干名（本学の教育に支障のない人数）
履修できる単位数	最大5単位まで（複数講座履修可）	

【日課表】

1限目	9:00～9:50	8限目	19:00～19:50
2限目	10:05～10:55	9限目	20:00～20:50
3限目	11:10～12:00		
4限目	12:50～13:40		
5限目	13:55～14:45		
6限目	15:00～15:50		

【夜間開講講座】

開設講座	講座の種類 【単位数】	週あたり日数 (開催曜日)	開講(予定) 【科目等履修生】	講座内容・目標00とする資格	受講料
		簿記演習Ⅰ (日商2級) 【2単位】	2日 (火曜8, 9限目) (木曜8, 9限目)	15週 (60コマ) 【+考査】	経営管理に役立つ知識として、高度な商業簿記・工業簿記（原価計算を含む）を修得し、財務諸表の数字から経営内容を把握できるなど、企業活動や会計実務を踏まえ適切な処理や分析を行うことができる力をつける。 【目標とする資格】日本商工会議所主催簿記検定試験2級 【認定科目名】簿記演習Ⅰ（2単位）
	簿記演習Ⅱ (日商1級) 【2単位】	2日 (月曜8, 9限目) (金曜8, 9限目)	15週 (60コマ) 【+考査】	極めて高度な商業簿記、会計学、工業簿記、原価計算を修得し、会計基準や会社法、財務諸表等規則などの企業会計に関する法規を踏まえての、経営管理や経営分析を行い、予算のシミュレーションや損益分岐点の見通しなど、より具体的な提案ができるスキルを身に付ける。 【目標とする資格】日本商工会議所主催簿記検定試験1級 【認定科目名】簿記演習Ⅱ（2単位）	20,000円
	画像処理 【1単位】	1日 (水曜8, 9限目)	15週 (30コマ) 【+考査】	画像編集ソフト(Photoshop)、グラフィックデザインツール(illustrator)を使って写真加工やWebデザインができる力をつける。 【目標とする資格】なし 【認定科目名】画像処理(1単位)	10,000円
	トラベル英会話 【1単位】	1日 (水曜8, 9限目)	15週 (30コマ) 【+考査】	海外旅行先でのホテルのチェックインや空港での入国手続きの場面や外国人観光客が来熊した際の接客や観光案内など身近な場面で使われる英会話について気軽に使えるようになる。 【目標とする資格】なし 【認定科目名】トラベル英会話(1単位)	10,000円

**【通年開講講座】 ※通年科目のため、前期のみ募集をします。後期からの受講は不可。**

	講座の種類 【単位数】	週あたり日数 (開催曜日)	開講(予定) 【科目等履修生】	講座内容・目標とする資格	受講料
開設 講座	アントレプレ ナーシップ 入門 【1単位】	1日 (月曜4限目 又は 水曜1限目)	15週 (15コマ) 【+考査】	社会環境の変化に柔軟に対応し、新たな価値を生み出していく精神を備えた人材の創出。(起業家、社内起業家) 【目標とする資格】なし	10,000円
	ビジネス プランニング I 【1単位】	1日 (木曜6限目)	15週 (15コマ) 【+考査】	ビジネスを推進するために必要な財務知識などを理解し、事業計画書の意義が理解できるようになる。ビジネスプランや事業計画書の作成を行う。 【目標とする資格】なし	10,000円

**【昼間開講講座】**

	講座の種類 【単位数】	週あたり日数 (開催曜日・時間)	開講(予定) 【科目等履修生】	講座内容・目標とする資格	受講料
開講 講座	起業演習 I 【4単位】	2日 / 計4時間 (火曜1, 2限目) (金曜1, 2限目)	15週 (60コマ) 【+考査】	熊本の起業家を講師として招き、その経験則を共有することで、社会課題解決の方法や手法を学び、挑戦するマインドを醸成する。 【目標とする資格】なし	20,000円
	おもてなし 英語 I 【2単位】	1日 / 計2時間 (月曜1, 2限目)	15週 (30コマ) 【+考査】	訪日外国人旅行者受け入れのための基礎知識を学ぶ。また、各場面に応じた実用的な英語表現を学び、訪日外国人旅行者へ対応できる人材を目指す。 【目標とする資格】なし	10,000円
	工業簿記 I 【4単位】	2日 / 計4時間 (火曜1, 2限目) (金曜1, 2限目)	15週 (60コマ) 【+考査】	簿記の基礎を理解し、工業簿記における各勘定の相関を理解したうえで、製品原価を正しく算定する。 【目標とする資格】 全経簿記能力検定(工業簿記2級) / 日商簿記2級	20,000円
	商業簿記 I 【4単位】	2日 / 計4時間 (月曜1, 2限目) (木曜4, 5限目)	15週 (60コマ) 【+考査】	商業簿記を初めて学ぼうとする学生が、その基礎になる複式簿記の知識と技術を正しく修得できるように指導するものである。はじめは日商簿記3級の基礎的学習から始まり、検定受検後は日商簿記2級を学習することで、会社における事務処理に必要な知識の修得に努める。 【目標とする資格】日商簿記3級、全経簿記2級、電卓1～4級	20,000円
	韓国語 I 【4単位】	3日 / 計4時間 (火曜3限目) (水曜2, 3限目) (金曜3限目)	15週 (60コマ) 【+考査】	言語に親しみ、知識を習得できるようにする。また基本的な表現を実際に使用することができるようにする。子音と母音の仕組みからスタートし、発音・読み方・書き方を習得する。映像・映画を通じて対話の表現を学ぶ。簡単な会話ができるコミュニケーション力を身につける。 【目標とする資格】ハンゲル能力検定5級	20,000円
	中国語 I 【4単位】	2日 / 計4時間 (火曜1, 2限目) (金曜1, 2限目)	15週 (60コマ) 【+考査】	言語に親しみ、知識を習得できるようにする。また基本的な表現を実際に使用することができるようにする。国際交流や仕事に役立つ基本的な発音、文法、常用センテンスを中心に授業を行う。また異文化交流に役立つ中国の風習、音楽等の色々動画も紹介する。 【目標とする資格】中国語検定準4級	20,000円

● 科目等履修生と聴講生の違い

科目等履修生	単位の修得を目的として専修学校設置基準（昭和 51 年文部省令第 2 号）第 15 条の規定により学校の授業科目を履修する者
聴講生	単位の修得を目的とせずに専修学校設置基準第 15 条の規定により学校の授業科目を履修する者

（熊本市立総合ビジネス専門学校条例（平成 2 年条例第 44 号）備考 1、備考 2）

● 科目等履修生が単位を認定された場合

本校に本科生として入学する際、認定科目名に記載された科目及び単位数を履修したものと認定します。

各種費用		科目等履修生	聴講生	備考
入学考査料		なし		市立高校に在籍している場合は、受講料及び入学料の減免対象となる。 （受講期間中における受講とりやめの場合は、入学料・受講料ともに返金はありません。）
入学料		3,000 円	なし	
受講料		1 単位につき 10,000 円【開講講座一覧に講座ごとに記載】 ※定める日までに納入が必要（別途案内）		
その他の費用（予定）		テキストや問題集、検定料等の費用は、受講する講座によって異なるため、講座開始時に担当者より改めて連絡する。		
目安となる金額は 3 月初旬に本校 HP に掲載する予定です。昨年度の関連科目では 5,000 円から 20,000 円ほど支出されています。				
単位と評価				
単位		認定する	認定しない	
考査		あり	なし	
成績評価		あり	なし	
出願手続				
出願書類	入学願	必要(4cm×3cm の写真貼付のこと)		
	証明書等	最終学校発行の卒業証明書あるいは在籍証明書		高卒認定者は合格成績証明書を提出すること。
郵送料（結果通知用）		切手 530 円分		定形外郵便物 180 円＋簡易書留 350 円の合計。
方法		郵送（簡易書留）または持参（窓口 午前 9 時～午後 4 時）		出願書類と郵送料（切手）を封筒【角形 2 号】に同封すること。
選考方法		書類選考		必要に応じて面接を行う。その場合は別途連絡する。
出願期間		令和 7 年 3 月 3 日（月）～令和 7 年 3 月 14 日（金）必着		定員になり次第募集を終了する。その場合は HP に掲載する。
結果通知		出願書類到着後 1 週間以内に入学試験結果通知を本人宛郵送		合格の場合、入学手続き案内を同封する。
確認事項		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 出願受付期間のうち、学校休業日（土、日）は、本校窓口での受付は行わない。</li> <li>・ 持参は平日・授業日のみの受付とする。</li> <li>・ 本科生が履修する場合もある。</li> </ul>		

# 記入上の注意

- 1 記入は、黒インクまたは黒ボールペンで記入すること。(消えるボールペン不可。)
- 2 太線の枠の中のみ記入すること。

令和7年度(2025年度) 熊本市立総合ビジネス専門学校 科目等履修生・聴講生		受付番号*			
<b>入学願 [前期]</b>					
出願種類 <small>※いずれかに☑</small>	<input type="checkbox"/> 科目等履修生		<input type="checkbox"/> 聴講生		
出願講座 <small>※いずれかに☑</small>	【夜間】	【昼間】			
	<input type="checkbox"/> 簿記演習Ⅰ(日商2級)	<input type="checkbox"/> (通年)アントレプレナーシップ			
	<input type="checkbox"/> 簿記演習Ⅱ(日商1級)	<input type="checkbox"/> (通年)ビジネスプランニングⅠ			
	<input type="checkbox"/> 画像処理	<input type="checkbox"/> 起業演習Ⅰ			
	<input type="checkbox"/> トラベル英会話	<input type="checkbox"/> おもてなし英語Ⅰ			
		<input type="checkbox"/> 工業簿記Ⅰ			
		<input type="checkbox"/> 商業簿記Ⅰ			
	<input type="checkbox"/> 韓国語Ⅰ				
	<input type="checkbox"/> 中国語Ⅰ				
ふりがな					
氏名					
生年月日 <small>※元号に☑</small>	<input type="checkbox"/> 昭和	年(西暦)	年 月 日生		
	<input type="checkbox"/> 平成				
現住所	(〒 — )				
連絡先	本人携帯電話	( ) - ( ) - ( )			
	緊急連絡先	( ) - ( ) - ( )			
	メールアドレス <small>読み( )</small>				
		@			
	<small>※受付確認のメール配信に利用するため、事前に「kumamoto-kmm.ed.jp」からのメール受信ができるように設定すること。</small>				
学歴 <small>※いずれかの欄を使用して、最終学校の学歴を記入してください。 ※元号に☑ ※校種、課程、卒業・卒業見込等該当するものを○で囲むこと。</small>	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月	中学校 学校 中等教育学校	全日制 通信制 前期課程	卒業・卒業見込 修了・修了見込み
	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月	高等学校 学校	全日制 定時制 通信制	高校1年在学 高校2年在学 卒業・卒業見込
	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月	専門学校 短大 大学 大学院		卒業・卒業見込 修了・修了見込み
	<small>※高卒認定試験の場合は、「高卒認定試験合格」と記入すること。</small>				

- (1) 受付番号  
記入しない。
- (2) 写真  
縦4cm×横3cm、正面上半身脱帽で、出願前3か月以内に撮影されたものを貼付すること。
- (3) 出願種類  
いずれか一つを選択すること。
- (4) 出願講座  
5単位以内にする。  
※曜日が重複する講座は受講できません。
- (5) 氏名・ふりがな  
漢字は楷書で記入すること。
- (6) 生年月日  
元号にチェックを入れること。
- (7) 現住所  
マンション等建物名および部屋番号まで正確に記入すること。
- (8) 本人携帯電話  
携帯電話を持っていない場合は、緊急連絡先のみ記入すること。
- (9) 緊急連絡先  
本人以外で確実に連絡が取れる電話番号を記入すること。
- (10) メールアドレス  
入学願受付完了の連絡等で使用するので、受験者本人のものを記入すること。  
事前に本校メール「kumamoto-kmm.ed.jp」が受信できるように設定しておくこと。  
読みの欄にメールアドレスの読みを記載すること。
- (11) 学歴  
入学願に記載通り。

一切取り線

入学願 [前期]

出願種類 ※いずれかに☑	<input type="checkbox"/> 科目等履修生		<input type="checkbox"/> 聴講生		
出願講座 ※いずれかに☑	【夜間】		【昼間】		
	<input type="checkbox"/> 簿記演習Ⅰ（日商2級）		<input type="checkbox"/> (通年)アントレプレナーシップ		
	<input type="checkbox"/> 簿記演習Ⅱ（日商1級）		<input type="checkbox"/> (通年)ビジネスプランニングⅠ		
	<input type="checkbox"/> 画像処理		<input type="checkbox"/> 起業演習Ⅰ		
	<input type="checkbox"/> トラベル英会話		<input type="checkbox"/> おもてなし英語Ⅰ		
			<input type="checkbox"/> 工業簿記Ⅰ		
			<input type="checkbox"/> 商業簿記Ⅰ		
		<input type="checkbox"/> 韓国語Ⅰ			
		<input type="checkbox"/> 中国語Ⅰ			
ふりがな					
氏名					
生年月日 ※元号に☑	<input type="checkbox"/> 昭和		年（西暦		年）
	<input type="checkbox"/> 平成		月		日生
現住所	(〒 — )				
連絡先	本人携帯電話	( ) - ( ) - ( )			
	緊急連絡先	( ) - ( ) - ( )			
	メールアドレス 読み( )				
		@			
※受付確認のメール配信に利用するため、事前に「kumamoto-kmm.ed.jp」からのメール受信ができるように設定すること。					
学歴 ※いずれかの欄を使用して、最終学校の学歴を記入してください。 ※元号に☑ ※校種、課程、卒業・卒業見込等該当するものを○で囲むこと。	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月	中学校 学校 中等教育学校	全日制 通信制 前期課程	卒業・卒業見込 修了・修了見込み
	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月	高等学校 学校	全日制 定時制 通信制	高校1年在学 高校2年在学 卒業・卒業見込
	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月	専門学校 短大 大学 大学院		卒業・卒業見込 修了・修了見込み
※高卒認定試験の場合は、「高卒認定試験合格」と記入すること。					

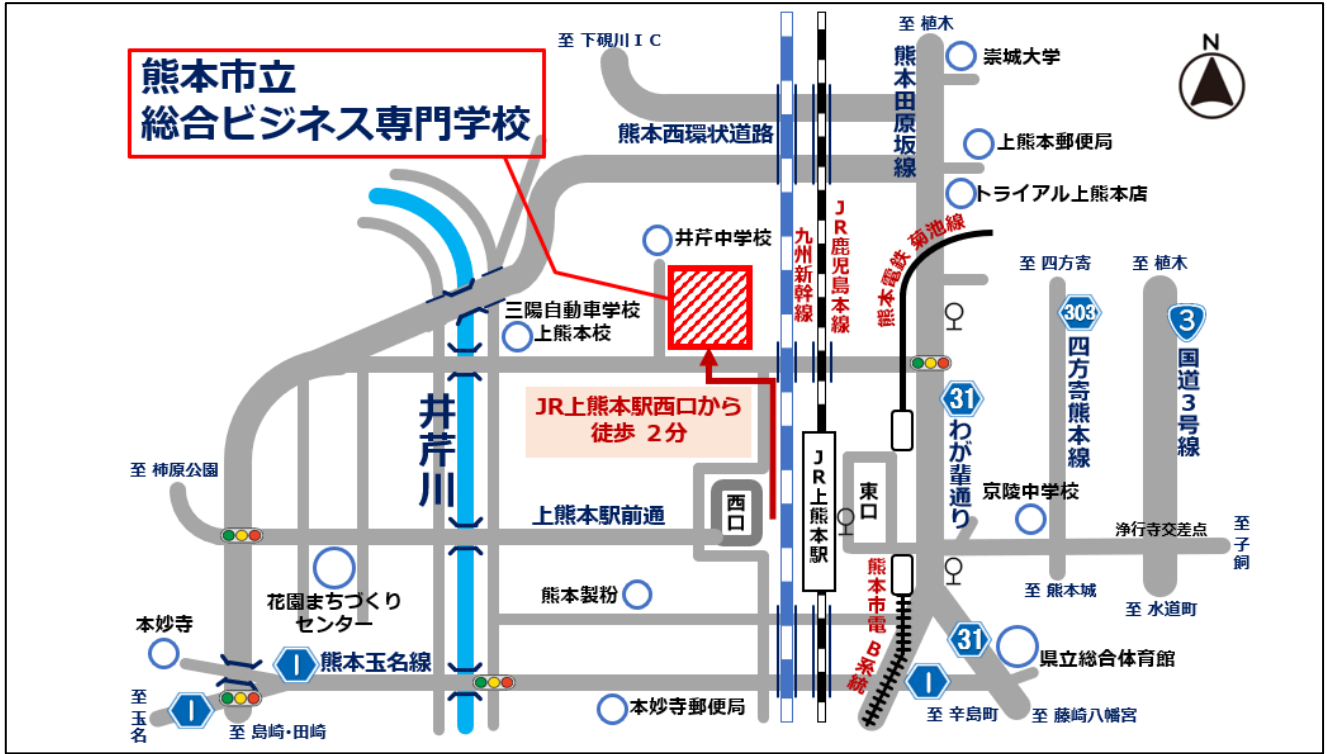
← 切り取り線



Follow Me

熊本市立総合ビジネス専門学校  
公式 SNS





問い合わせ先

## 熊本市立総合ビジネス専門学校

〒860-0079 熊本県熊本市西区上熊本3丁目25番5号

TEL:096-352-1768(入試係)

受付時間：9:00～16:00 月～金(土日祝を除く)

総ビ  
ウェブサイト

