

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3251	科目名	韓国語Ⅰ
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	柳
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	韓国語の基礎的なルール（ハングル文字、基礎単語の発音、挨拶言葉、文法）を習得し、基礎的な韓国語を理解し、話せるようになる。						
2 科目の主な内容	ハングル文字の習得、基礎的な文法を理解して、挨拶・会話文を用いて、韓国語でコミュニケーションできる語学力と文化力を身に付ける。						
3 目標とする資格	ハングル能力検定5級						
4 履修条件							
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
①	ハングル文字（基本母音10個）を学修						
②	ハングル文字（二重母音11個）を学修						
③	ハングル文字（基本子音14個）を学修。単語を覚える。						
④	単語の発音（パッチム）を学修						
⑤	あいさつ言葉。レッスン1（韓国語「～です/ですか/ではありません」）						
⑥	レッスン2（韓国語「これは/それは/あれは何ですか」）						
⑦	レッスン3（韓国語「あります・います/ありません・いません」、位置を表すことば）						
⑧	レッスン4（韓国語「漢数字」、日にち）						
⑨	レッスン5（韓国語「固有数字」、時間）						
⑩	レッスン6（韓国語「丁寧語～ニュースタイプ」）						
⑪	レッスン7（韓国語「丁寧語～ドラマタイプ①」）						
⑫	レッスン8（韓国語「丁寧語～ドラマタイプ②」）						
⑬	レッスン9（韓国語「～て～、～ています、～たいです」）						
⑭	レッスン10（韓国語の過去形）						
⑮	レッスン11（韓国語「～ので、～なければなりません」）						
定期試験							
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
①	978-4-86299-031-0 『ベーシック韓国語』 現代図書 2,750円						
②							
③							
7 成績評価							
①	試験	8割	②	平常点	2割		

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3252	科目名	韓国語Ⅱ
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	柳
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	韓国語の基礎的なルールを応用して、初中級レベルの韓国語を理解し、話せるようになる。						
2 科目の主な内容	たような単語を理解し、日常生活で使う韓国語の表現を理解することで、韓国語でコミュニケーションしつつ仕事ができる語学力を身に付ける。韓国語で自己アピールできる練習し、就職活動に役立てる。						
3 目標とする資格	ハングル検定5・4級						
4 履修条件	韓国語Ⅰの履修者						
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
① 韓国語Ⅰの復習と応用、練習							
② 韓国語Ⅰの復習と応用、練習							
③ 韓国語Ⅰの復習と応用、練習							
④ 韓国語Ⅰの復習と応用、練習							
⑤ レッスン4（ダイアログ4で会話練習）、プリント資料で応用会話							
⑥ レッスン5（ダイアログ5で会話練習）、プリント資料で応用会話							
⑦ レッスン6（ダイアログ6で会話練習）、プリント資料で応用会話							
⑧ レッスン7（ダイアログ7で会話練習）、プリント資料で応用会話							
⑨ レッスン8（ダイアログ8で会話練習）、プリント資料で応用会話							
⑩ レッスン9（ダイアログ9で会話練習）、プリント資料で応用会話							
⑪ レッスン10（ダイアログ10で会話練習）、プリント資料で応用会話							
⑫ レッスン11（ダイアログ11で会話練習）、プリント資料で応用会話							
⑬ 韓国語インタビューの練習							
⑭ 韓国語インタビューの練習							
⑮ 韓国語インタビューの練習							
定期試験							
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
	① 978-4-8629-9031-0 『ベーシック韓国語』 現代図書 2,750円						
	②						
	③						
7 成績評価							
	①	試験	8割	②	平常点	2割	

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3253	科目名	中国語Ⅰ
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	司馬
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	中国語という言葉に親しみ、知識を習得できるようにする。また基本的な表現を実際に使用することができるようにする。						
2 科目の主な内容	国際交流や仕事に役立つ基本的な発音、文法、常用センテンスを中心に授業で学ぶ。また異文化交流に役立つ中国の風習、音楽等の色々動画も紹介する。						
3 目標とする資格	中国語検定準4級						
4 履修条件							
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
① 発音編							
② 教室用語							
③ 簡単な挨拶							
④ 数字の言い方							
⑤ 私は熊本人です。							
⑥ お名前を尋ねる							
⑦ 疑問文の特徴							
⑧ 初対面の挨拶							
⑨ 総合練習							
⑩ 家族について							
⑪ 年月日の言い方							
⑫ 曜日の言い方							
⑬ 買い物接客							
⑭ できる、できない							
⑮ 中国語検定準4級練習問題							
定期試験							
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
①	【中国語入門／中検準4級対策】好文出版社 2,000円						
②							
③							
7 成績評価							
①	試験	8割	②	平常点	2割		

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3254	科目名	中国語Ⅱ
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	司馬
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	中国語に関する知識を習得できるようにする。また発展的な表現を実際に使用することができるようにする。						
2 科目の主な内容	読解力及び聴解力、翻訳能力を身に付ける。(中国語検定4級程度)						
3 目標とする資格	中国語検定4級						
4 履修条件	中国語Ⅰの履修者						
5 講義スケジュール (校外学習・外部講師含む)							
① 発音編							
② 豆知識							
③ 人称代名詞							
④ 数字の言い方							
⑤ 進行形について							
⑥ お名前を尋ねる							
⑦ 故郷はどこですか							
⑧ 誕生日祝い							
⑨ 総合練習							
⑩ 買い物時の対話							
⑪ 年月日の言い方							
⑫ 熊本の水が美味しい							
⑬ 熊本城までどうやって行きますか							
⑭ 車の運転はできますか							
⑮ 中国語検定【4級】練習問題							
定期試験							
6 使用教材 (ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格)・校外実習費用等							
①	【確実に上達する中国語-その1】アルム出版社 2,530円						
②							
③							
7 成績評価							
①	試験	8割	②	平常点	2割		

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3261	科目名	情報技術基礎
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	前田・河津
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	ITパスポート試験合格を目指す。実務に通用する知識を身につける。国家資格取得に向けて、学ぶ力、スタディスキルを身に付ける。自ら調べ、考え、分かりやすい言葉でまとめる力を育成する。						
2 科目の主な内容	ITの知識、AIやビッグデータなどの新しい技術に関する知識、マーケティングなどの経営に関する知識など、幅広い分野の知識。 職業人が共通に備えておくべき情報技術に関する基礎的な知識						
3 目標とする資格	ITパスポート						
4 履修条件	新2年：ITパスポート2回+情報技術基礎1回まで履修可能 新1年：通算2回まで履修可能						
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
<u>1回目受講クラス</u>				<u>2回目以降受講クラス</u>			
①	ストラテジ	1章 企業活動・2章 法務			①	検定対策	ストラテジまとめ①～④
②	ストラテジ	3章 経営戦略・4章 技術戦略			②	検定対策	ストラテジまとめ⑤～⑧
③	ストラテジ	5章 システム戦略・まとめ			③	検定対策	ストラテジ過去問トレーニング
④	マネジメント	6章 開発技術・7章 プロジェクト			④	検定対策	マネジメントまとめ①～④
⑤	マネジメント	8章 サービスマネジメントとシステム監査・まとめ			⑤	検定対策	マネジメントまとめ⑤～⑧
⑥	テクノロジー	9章 基礎理論・10章 コンピュータシステム			⑥	検定対策	マネジメント過去問トレーニング
⑦	テクノロジー	10章 コンピュータシステム・11章 ハードウェア			⑦	検定対策	テクノロジーまとめ①～④
⑧	テクノロジー	13章 データベース・14章 ネットワーク			⑧	検定対策	テクノロジーまとめ⑤～⑧
⑨	テクノロジー	15章 情報セキュリティ・まとめ			⑨	検定対策	テクノロジーまとめ⑨～⑫
⑩	検定対策	ストラテジまとめ			⑩	検定対策	テクノロジー過去問トレーニング
⑪	検定対策	マネジメントまとめ			⑪	過去問対策①	・計算問題
⑫	検定対策	テクノロジーまとめ			⑫	過去問対策②	・用語対策
⑬	検定対策	過去問トレーニング①			⑬	過去問対策③	・用語対策
⑭	検定対策	過去問トレーニング②			⑭	本試験練習	・模試
⑮	検定対策	過去問トレーニング③			⑮	本試験練習	・模試
定期試験				定期試験			
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
① 令和6年度ITパスポート絶対合格の教科書 SBクリエイティブ(株) 1,738円 【1回目受講】							
② かんたん合格ITパスポート過去問題集 令和6年度春期 (株)インプレス 1,298円 【2回目以降受講】							
③ 受験料 7,500円							
7 成績評価							
①	試験	7割	②	平常点	3割		

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3262	科目名	情報技術応用
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	木下
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	ITを活用したサービス、製品、システム及びソフトウェアを作る人材に必要な基本的知識・技術をもち、実践的な活用能力を身に付けた人材を育成する。						
2 科目の主な内容	ITを活用した戦略の立案、システムの企画・要件定義、設計・開発・運用に関し、担当する活動に応じての知識・技能を学ぶ。						
3 目標とする資格	基本情報技術者試験						
4 履修条件	2年間で4回まで履修可能。ITパスポートを取得していること。または、情報技術基礎を新2年生は3回（ITパスポート2回+情報技術基礎1回）、新1年生は2回履修していること。						
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
	① 基礎理論①、基礎理論②						
	② アルゴリズムとプログラミング						
	③ コンピュータの構成要素、システムの構成要素						
	④ ソフトウェア、ハードウェア、ヒューマンインターフェイスとマルチメディア						
	⑤ データベース						
	⑥ ネットワーク						
	⑦ 情報セキュリティ						
	⑧ システム開発、ソフトウェア開発手法						
	⑨ プログラムマネジメント、サービスマネジメントとシステム監査						
	⑩ システム戦略、システム企画						
	⑪ 経営戦略マネジメント、ビジネスインダストリ						
	⑫ 企業活動、法務						
	⑬ 科目B（プログラミングとアルゴリズム）						
	⑭ 科目B（情報セキュリティ）						
	⑮ 検定試験対策						
	定期試験						
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
	① 【令和6年度】 いちばんやさしい 基本情報技術者 絶対合格の教科書＋出る順問題集（SBクリエイティブ） 1,980円						
	②						
	③						
7 成績評価							
	①	試験		5割	②	平常点	5割

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3271	科目名	商業簿記Ⅰ
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	谷川
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	商業簿記を初めて学ぼうとする学生が、その基礎になる複式簿記の知識と技術を正しく習得できるように指導するものである。はじめは日商簿記3級の基礎的学習から始まり、検定受検後は日商簿記2級を学習することで、会社における事務処理に必要な知識の習得に努める。						
2 科目の主な内容	日商簿記3級のより深めた内容を学習する。						
3 目標とする資格	日商簿記3級						
4 履修条件	継続履修可						
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
① 簿記の目的							
② 簿記一巡							
③ 商品売買Ⅰ							
④ 商品売買Ⅱ							
⑤ 現金および預金							
⑥ 手形および電子記録債権・債務							
⑦ 有形固定資産							
⑧ その他の債権および債務							
⑨ 税 金							
⑩ その他の勘定および訂正仕訳							
⑪ 株式会社の資本							
⑫ 決 算							
⑬ その他の決算整理							
⑭ 損益計算書および貸借対照表							
⑮ 主要簿と補助簿 伝票							
定期試験							
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
①	978-4-86486-996-6 日商簿記3級3冊セット組 大原出版 2,640円						
②	日商簿記検定3級 C B T方式 3,300円						
③							
7 成績評価							
①	試験		7割	②	平常点		3割

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3272	科目名	商業簿記Ⅱ
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	平井
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	日商簿記2級取得を目標とし、達成へ向けて取り組み、簿記の学習を通し、社会のニーズに応える簿記会計能力を身に付けた人材、企業における実力（即戦力）を身に付ける。						
2 科目の主な内容	日商簿記2級商業簿記のより深めた内容を学習する。日商簿記2級商業簿記の学習後は、税理士試験科目の簿記論・財務諸表論を学ぶ。						
3 目標とする資格	日商簿記2級						
4 履修条件	継続履修可 日商簿記3級取得者 商業簿記・工業簿記の両方を履修すること						
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
① 簿記一巡の手続き・財務諸表							
② 商品売買・現金および預金							
③ 債権・債務・有価証券							
④ 有形固定資産							
⑤ リース取引・無形固定資産等と研究開発費							
⑥ 引当金・外貨換算会計							
⑦ 税金・課税所得の算定と税効果会計							
⑧ 株式の発行・剰余金の配当と処分							
⑨ 決算手続							
⑩ 収益の認識基準							
⑪ 本支店会計							
⑫ 合併と事業譲渡							
⑬ 連結会計（資本連結Ⅰ・Ⅱ）							
⑭ 連結会計（成果連結）							
⑮ 製造業会計							
定期試験（日商簿記検定2級はCBT方式による検定試験を実施。検定料5,500円が必要）							
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
①	978-4-8132-9903-5	よくわかる簿記シリーズ合格テキスト日商簿記2級商業簿記Ver.16.0	TAC出版	2,640円			
②	978-4-8132-9906-6	よくわかる簿記シリーズ合格トレーニング日商簿記2級商業簿記	TAC出版	1,980円			
③	978-4-8132-7536-7	合格ドリル日商簿記2級商業簿記	TAC出版	660円			
7 成績評価							
①	試験	7割	②	平常点	3割		

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3273	科目名	工業簿記Ⅰ
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	坂本 良
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	簿記の基礎を理解し、工業簿記における各勘定の相関を理解したうえで、製品原価を正しく算定する。						
2 科目の主な内容	日商簿記2級の内容を学習する。						
3 目標とする資格	日商簿記2級						
4 履修条件							
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
①	工業簿記の基礎						
②	費目別計算の基礎						
③	製造間接費の配賦						
④	総合原価計算の基礎						
⑤	等級別総合原価計算						
⑥	組別総合原価計算						
⑦	総合原価計算の応用						
⑧	工程別総合原価計算						
⑨	標準原価計算の基礎						
⑩	直接材料費差異・直接労務差異の分析						
⑪	CVP分析と直接原価計算						
⑫	個別原価計算						
⑬	部門別計算						
⑭	費目別計算の応用						
⑮	本社工場会計						
定期試験							
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
①	978-4-7810-1245-2 サクッとわかる日商2級工業簿記テキスト【第2版】 ネットスクール出版 1,540円						
②	978-4-7810-1246-9 サクッとわかる日商2級商業簿記・工業簿記トレーニング ネットスクール出版 1,760円						
③							
7 成績評価							
①	試験		7割	②	平常点		3割

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3274	科目名	工業簿記Ⅱ
単位数	4	科目 分類	選択	授業 総時間	60	担当者	高木
実務経験のある教員による授業							有
1 科目の目標	簿記の基礎を理解し、工業簿記における各勘定の相関を理解したうえで、製品原価を正しく算定する。						
2 科目の主な内容	日商簿記2級工業簿記程度の内容						
3 目標とする資格							
4 履修条件	継続履修可 工業簿記Ⅰ履修者または日商簿記2級取得者						
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
① 工業簿記の基礎							
② 工業簿記の勘定連絡							
③ 材料費							
④ 労務費・経費							
⑤ 郊外学習（工場見学等）							
⑥ 個別原価計算							
⑦ 部門別個別原価計算							
⑧ 総合原価計算①							
⑨ 総合原価計算②							
⑩ 総合原価計算③							
⑪ 財務諸表							
⑫ 標準原価計算							
⑬ 直接原価計算①							
⑭ 直接原価計算②							
⑮ 本社工場会計							
定期試験							
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
①	978-4-8132-9904-2	合格テキスト日商簿記2級工業簿記	TAC出版	2,200円			
②	978-4-8132-9907-3	合格トレーニング日商簿記2級工業簿記	TAC出版	1,650円			
③	日商簿記2級受験料	C B T方式による	5,500円				
7 成績評価							
①	試験	7割	②	平常点	3割		

## 令和6年度シラバス

開設 学年	1・2	開設 時期	前期/後期	コード	3291	科目名	医療事務
単位数	2	科目 分類	選択	授業 総時間	30	担当者	柿田
実務経験のある教員による授業							
1 科目の目標	医療保険制度の仕組みや保険診療についての知識を深め、診療報酬明細書（レセプト）の算定方法を身に付ける。						
2 科目の主な内容	医療費請求の流れを学び、診療報酬明細書（レセプト）の算定を行う。						
3 目標とする資格	医療事務検定試験3級						
4 履修条件	1度のみ履修、2度目の履修は認めない。						
5 講義スケジュール（校外学習・外部講師含む）							
①	医療保険制度と保険診療（保険請求の流れ・患者負担割合について）、診療報酬明細書（入院外）の記載要領						
②	基本診療（初診・再診）						
③	基本診療（初診・再診）						
④	特掲診療料（医学管理）						
⑤	特掲診療料（投薬）						
⑥	特掲診療料（投薬）						
⑦	特掲診療料（注射）						
⑧	特掲診療料（処置）						
⑨	特掲診療料（検査）						
⑩	特掲診療料（画像診断）						
⑪	過去問題（穴埋め形式問題）						
⑫	過去問題（穴埋め形式問題）						
⑬	過去問題（算定方式問題）						
⑭	過去問題（算定方式問題）						
⑮	検定試験対策模擬問題（穴埋め形式・算定方式）						
定期試験							
6 使用教材（ISBN番号・テキスト名・出版社名・予定価格）・校外実習費用等							
①	診療報酬安全攻略マニュアル 2024-25年版 医学通信社 3,080円						
②	医科医療事務検定過去問題集【医科1級・2級・3級】（過去2年分掲載） My Medical Support 1,705円						
③							
7 成績評価							
①	試験		6割	②	平常点		4割