

令和6年度（2024年度）熊本市立千原台高等学校業務会計年度任用職員募集

千原台高校の進路業務、図書業務の会計年度任用職員を募集します。

会計年度任用職員について（概要）

- ・会計年度任用職員の任期は、その任用の日から同日の属する会計年度の末日までの期間の範囲内です。
- ・任期開始（再度の任用を含む。）後、1か月は条件付採用期間です。
- ・服務については、地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の服務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、服務に専念する義務、政治的行為の制限等）が提供され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

募集内容

1 人数

進路業務（1名） 図書業務（1名）

2 職務内容

〔進路業務〕

- (1) 就職や進路についての相談やアドバイスに関すること。
- (2) 調査書、推薦書等の作成に関すること。
- (3) 生徒の進学・就職の状況のデータ整理に関すること。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、校長が指示する事項に関すること。

〔図書業務〕

- (1) 図書の分類・整理及び図書の貸出・返却に関すること。
- (2) 生徒の読書相談に関すること。
- (3) 図書館の環境整備に関すること。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、校長が指示する事項に関すること。

3 勤務場所

熊本市立千原台高等学校
熊本市西区島崎2丁目37番1号

4 任用期間

令和6年（2024年）4月1日から令和7年（2025年）3月31日
※次年度以降、任用期間を更新する場合あり（最長4年）

5 勤務日及び勤務時間

勤務日：毎週月曜日から金曜日までの5日間（土・日・祝日及び年末年始を除く。）

学校行事に伴う変更あり

勤務時間 10時15分から17時（休憩12時から13時）週28時間45分

6 報酬月額及び期末手当等

(1) 報酬月額 127,093円から140,151円

※勤務経験年数に応じて報酬月額が異なります。

(2) 期末勤勉手当

要件を満たす場合は、期末勤勉手当の支給があります。（6月・12月）

※報酬月額に応じて期末勤勉手当額を決定します。

(3) その他

- ・健康保険・厚生年金・雇用保険の適用があります。
- ・年次有給休暇等の付与があります。
- ・要件を満たす場合は、通勤費用相当額の支給があります。

応募資格

1 次の各業務の(1)から(3)全てに該当する方が申込できます。

[進路業務]

- (1) 進路業務の遂行に必要な知識及び技能を有していること
- (2) 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。
- (3) パソコン（ワード、エクセル等）の基本的操作ができること。

[図書業務]

- (1) 図書業務の遂行に必要な知識及び技能を有していること
- (2) 健康で、かつ、意欲をもって職務を遂行すると認められること。
- (3) パソコン（ワード、エクセル等）の基本的操作ができること。

2 次のいずれかに該当する方は申込できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・元熊本市職員（任期付職員等は除く）であって、令和6年3月31日時点で65歳以上の者

応募期間

令和6年1月10日（水）から1月23日（火）

※9時から17時までの受付（土日祝日を除く）

※郵送の場合は1月22日（月）17時必着

応募方法

(1) 提出書類

写真を添付した履歴書（市販のA4判）

履歴書の右上に申し込む職種（進路業務・図書業務）を記載してください。

(2) 提出方法

千原台高等学校まで持参または郵送してください。

送付先：〒860-0073 熊本市西区島崎2丁目37番1号

熊本市立千原台高等学校 事務室

*郵送は、「千原台高等学校業務会計年度任用職員申込在中」と朱書きしてください。

選考方法

書類及び面接による選考を行います。

(1) 面接日

令和6年（2024年）2月8日（木）

(2) 面接会場

熊本市立千原台高等学校

※面接の詳細については、応募者に後日郵送にて連絡します。

※合否結果は令和6年2月下旬までに郵送にてお知らせします。